

תקנון

רישוי מועדונים, פיקוח ובקרה ואיתנות פיננסית של אופ"א

מעוצב: גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

תוכן עניינים

מעוצב: גופן: divaD

מס'	שם הפרק	עמוד
.1	הגדרות	2
.2	כללי	3
.3	גופי הרישוי — תפקידים וסמכויות	3
.4	הגשת בקשה לקבלת רשיון	5
.א4	חדלות פרעון	6
.5	ערעורים	6
.6	בקשה מיוחדת לקבלת רשיון	6
.7	רשיון	7
.8	הקטגוריות לרישוי	8
.9	עונשים	20
.10	שונות	21
.11	נספחים	22

הגדרות

תחומי הרישוי : משפטית, פיננסית, ספורט, אחריות חברתית, תשתיות וכוח אדם. הדרישות המינימליות שעל המועמדים לרשיון למלא בכל אחת מהקטגוריות כתנאי לקבלת רשיון להתחרות במפעלי אופ"א. תהליך בקרה של מעניק הרשיון על קיום הקריטריונים בכל אחת מהקטגוריות אצל המועמד לרשיון. תעודה הניתנת על ידי מעניק הרשיון למועמד לרשיון לאחר שעמד בכל הקריטריונים בכל הקטגוריות והמאשרת כי הוא רשאי להתחרות במפעלי אופ"א.

מועדון (קבוצה) הרשום בהתאחדות לכדורגל בישראל (ישות משפטית האחראית על מועדון הרשום בהתאחדות לכדורגל בישראל באופן מלא ובלעדי) במשך שלוש שנים לפחות, המפעיל קבוצת כדורגל המורכבת משחקנים הרשומים ומשתתפים במשחקי ~~ליגת העל~~ ~~ליגת העל~~ ~~ליגת העל~~ המועדון להיות ~~רשום~~ ~~רשום~~ ~~רשום~~ בקשה לקבלת ~~רשיון~~ ~~רשיון~~ ~~רשיון~~ הרלוונטי של מעניק ~~השוק~~ ~~השוק~~ ~~השוק~~ (לרבות, מיזוג עם ~~שירות~~ ~~שירות~~ ~~שירות~~ הזהות של המועמד ~~לישיון~~ ~~לישיון~~ ~~לישיון~~ המועדון) במהלך שלוש השנים שקדמו ~~לשירות~~ ~~לשירות~~ ~~לשירות~~ התחרות, יפסול את המועמד ~~לישיון~~ ~~לישיון~~ ~~לישיון~~ שלוש השנים עשויים להינתן ע"י ה- (UEFA Club Financial Control) CFCB בהתאם לנספח A של תקנון UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations.

מועמד לרישיון ו/או בעל הרישיון ידווח למעניק הרישיון, לפני תחילת הליך הרישוי על כל שינוי בצורת ההתאגדות ו/או המבנה המשפטי (לרבות, מיזוג עם ישות אחרת או העברה של פעילויות כדורגל לישות אחרת) או הזהות של המועמד לרישיון/בעל הרישיון (לרבות, שינוי כתובת, שם, צבעי המועדון). מעניק הרישיון ידווח לאופ"א אודות שינוי כאמור.

מועדון ("קבוצה") אשר קיבל רשיון ממעניק הרשיון.

ההתאחדות לכדורגל בישראל.

ממלא תפקיד אדמיניסטרטיבי אצל מעניק הרשיון (מנכ"ל התאחדות לכדורגל או מי שמונה מטעמו לתפקיד).

האחראי על רכישת האוהד וניהולו של מועדון הרישיון

1. "קטגוריות"

"קריטריונים"

"הליך רישוי"

"רשיון"

"מועמד לרשיון"

"בעל הרשיון"

"מעניק רשיון"

"מנהל רישוי בכיר"

"מנהל רישיון"

תקנות אמונה ומסגרת אחרת [Sustainability Regulations UFFA Addressing financial policy regulations](#)

ומתוקן מעת לעת.

צו זמני או קבוע להקפאת הליכים או פירוק או כינוס נכסים או כל הליך משפטי אחר אשר ניתן לגבי מועדון על מנת להגן עליו בפני נושיו, בין ביוזמת המועדון ובין על פי דרישת צד שלישי, ומונה לו מפרק, נאמן או כונס נכסים, בין במינוי זמני ובין במינוי של קבע.

”חדלות פרעון”

כללי

2.

א.

בהתבסס על תקנון רישוי מועדונים **פיקוח ובקרה איתנות** פיננסית של אופ"א, המתעדכן מעת לעת ובהתאם להחלטות הנהלת ההתאחדות המאשרות התיקונים לתקנון זה, התקבלו הוראות תקנון זה.

תקנון זה עוסק בהליך רישוי של מועדוני **גברים** על מנת להתחרות במפעלי אופ"א. התקנון מגדיר את גופי הרישוי השונים ואת סמכויותיהם וקובע את הקטגוריות ואת הקריטריונים שעל המועדונים לעמוד בהם כתנאי להשתתפותם במפעלים המאורגנים על ידי אופ"א.

ב. **מטרות ההתאחדות ואופ"א על פי תקנון זה:**

1. לקדם ולשפר את הרמה בכל התחומים של משחק הכדורגל ולהעניק עדיפות לאימון **וטיפול ולרווחה של** שחקנים הצעירים של כל בעל רשיון.

2. לקדם השתתפות בענף הכדורגל ולתרום לפיתוח כדורגל הנשים.

23. לוודא שבמועדונים רמת ניהול ואירגון הולמת.

34. אימוץ התשתית הפיזית של המועדונים על מנת לספק לצופים ולתקשורת איצטדיונים בטוחים ומצוידים כראוי.

45. שיפור היכולת הכלכלית והכספית של המועדונים, הגדלת השקיפות והאמינות שלהם, ושימת הדגש הנחוץ בהגנה על זכויותיהם של שחקנים ובעלי תפקידים בקבוצות.

56. הבטחת המשכיות התחרויות המאורגנות על ידי אופ"א למשך עונה אחת.

7. לשמור על זהותו, ההיסטוריה והמורשת של כל מועדון.

68. פיקוח פיננסי על המועדונים כדי לגרום לתחרות הוגנת.

79. לאפשר לעודד שיתוף פעולה בין מעניקי הרישיון ובין המועמדים לרישיון ולאפשר פיתוח של מידוד למועדונים בנושאים הקשורים לקטגוריות נשוא תקנון זה.

10. לאמץ אחריות חברתית בכדורגל.

11. לקדם מערכת יחסים בריאה בין המועדונים לאוהדיהם ולהגדיל את הנגישות בכדורגל.

ג. בנוסף להוראות תקנון זה, יחולו **הוראות** סעיפים **53-74** בתקנון **financial fair play regulations – UEFA club licensing and** **רישוי מועדונים**

ואיתנות פיננסית של אופ"א החלות על כל מחזיק רישיון ומועמד לרישיון ומהוות חלק בלתי נפרד מתקנון זה ומהדרישות האמורות בו. על כל מועמד לרישיון ומחזיק ברישיון לעמוד בתנאי תקנון

זה ובתנאי התקנון המפורסם על ידי אופ"א, לרבות ההוראות בעניין **פיקוח ובקרה איתנות** פיננסית (finacial **Sustainability fair play**). אופ"א תהיה רשאית לנקוט בהליכים משמעתיים כנגד מחזיק ברישיון או מועמד לרישיון אשר לא עמדו בהוראות.

גופי הרישוי – תפקידים וסמכויות

3.

א.

מנהלת הרישוי

באופ"א ותהיה אחראית על קשרי החוץ עם הגופים המתאימים באופ"א בכל הקשור למערכת הרישוי.

4. המינהלת תמנה 5 עד 7 חברים אשר ישמשו כיועצים מקצועיים בכל אחת מהקטגוריות. בראש המינהלת יעמוד מנהל הרישוי הבכיר ועל חבריה יימנו עורך דין ורואה חשבון מוסמך.

5. המינהלת תשמור על סודיות בכל הקשור למידע שיגיע לידיה מהמועמד לרישיון בנוגע להגשת הבקשה לרישיון. חברי המינהלת יחתמו על כתבי סודיות המצורפים כנספח א' לתקנון זה.

6. המינהלת תכין, תיישם ותמשיך בפיתוח מערכת רישוי המועדונים.

7. המינהלת תיידע את אופ"א על כל אירוע שיתרחש לאחר החלטת הרישוי ואשר מהווה שינוי משמעותי למידע שהוגש למעניק הרישיון, לרבות שינוי בצורת ההתאגדות, מבנה הקבוצה המשפטי (לרבות שינויים בבעלות) או בזהות.

8. המינהלת תגיש לאופ"א כל החלטת רישוי בתוך 7 ימים מהמועד שבו כל החלטה הפכה לסופית.

ב. ועדת רישוי

1. ועדת הרישוי היא הערכאה הראשונה הדנה ומחליטה האם להנפיק רישיון למועמד לרישיון על בסיס המסמכים שסופקו עד לדד-ליין שנקבע על ידי מעניק הרישיון. ועדת הרישוי רשאית לבטל רישיון שניתן, אם על פי שיקול דעתה לא התקיימו כל התנאים כאמור תקנון זה.

2. ועדת הרישוי תמנה 5 עד 9 חברים וביניהם יושב ראש הוועדה, סגן וכן עורך דין ורואה חשבון מוסמך.

3. המניין החוקי לשיבות ועדת הרישוי יהא רוב חברי הוועדה והחלטותיה יתקבלו ברוב קולות החברים הנוכחים. במקרה של שוויון קולות בין חברי הוועדה יכריע קולו של יושב ראש הוועדה.

4. ועדת הרישוי רשאית לבטל רישיון שהונפק ככל שהתנאים להנפקת הרישיון כבר אינם מספקים ו/או ככל שבעל הרישיון הפר ולו התחייבות אחת המנויה תקנון רישוי המועדונים של מעניק הרישיון.

*45. מבלי לגרוע מסמכותה, ועדת הרישוי תהא רשאית להטיל קנסות כספיים על קבוצה שלא תמלא אחר הוראות הוועדה ו/או הוראות תקנון זה. גובה הקנס יהיה בהתאם לקבוע בתקנון המשמעת בסעיף "עונשים קבוצה".

ג. ועדת ערעורים

1. ועדת ערעורים תדון בערעורים בכתב על החלטות ועדת הרישוי בכל הקשור להנפקת הרישיון או ביטולו, והחלטותיה תהיינה סופיות.

הערעור.

5. ועדת הערעורים רשאית לבטל רשיון שהונפק ככל שהתנאים להנפקת הרשיון כבר אינם מספקים ו/או ככל שבעל הרשיון הפר ולו התחייבות אחת המנויה תקנון רישוי המועדונים של מעניק הרישיון.

*46. מבלי לגרוע מסמכותה, ועדת הערעורים תהא רשאית להטיל קנסות כספיים על קבוצה שלא תמלא אחר הוראות הוועדה ו/או הוראות תקנון זה. גובה הקנס יהיה בהתאם לקבוע בתקנון המשמעת בסעיף "עונשים קבוצה".

* אושר על ידי הנהלת ההתאחדות מיום 18.5.2009

ד. כללי

1. חברי מנהלת הרישוי, ועדת הרישוי וועדת הערעורים ימונו על ידי מזכירות ההתאחדות לתקופה של שלוש שנים.
2. חברי מנהלת הרישוי, ועדת הרישוי וועדת הערעורים ישמרו על סודיות בכל הקשור למידע שיגיע לידיהם במסגרת הליך הרישוי. חברי הוועדה יחתמו על כתבי סודיות כמפורט בנספח א' לתקנון זה, טרם יחלו בביצוע תפקידם על פי תקנון זה.
3. אדם הממלא את אחד מהתנאים המפורטים להלן לא יוכל להתמנות כחבר ועדת הרישוי או ועדת הערעורים:

א. הוא בעל תפקיד במערכת השיפוטית של מעניק הרישוי (המוסד לבוררות, בית הדין המשמעותי ובית הדין העליון).

ב. הוא מנהל הרישוי, כל חבר במנהלת הרישוי וסגניהם.

ג. הוא נמנה על כוח האדם של מועדון המשויך למעניק הרישיון.

גד. הוא חבר מזכירות ו/או הנהלת ההתאחדות של מעניק הרישוי ו/או של התאחדות אחרת המסונפת לאופ"א ו/או לליגות המסונפות אליהן.

דה. קיים לגביו חשש לניגוד עניינים בקשר להליך הרישוי כאמור בסעיף קטן 4 להלן.

4. אדם לא יוכל לכהן כחבר בו זמנית הן בוועדת הרישוי והן בוועדת הערעורים.

5. חברי ועדת הרישוי וחברי ועדת הערעורים יפעלו ללא משוא פנים בעת מילוי תפקידם.

לרשיון, יהא פסול מלשבת בישיבות הוועדה ו/או להצביע על החלטותיה. לעניין זה, חבר ועדה, אשר הוא או היא או כל אחד מבני משפחתו (בן/בת זוג, ילדים, הורים, אחים ואחיות), הינו/ה חברה ו/או בעלת מניות ו/או שותף עסקי ו/או ויועץ/ת ו/או נותן חסות, או בעל תפקיד כלשהו של המועמד לרשיון.

7. חברי ועדת הרישוי וחברי ועדת הערעורים יפעלו בהתאם להוראות הפרוצדורליות אשר

הגשת בקשה להענקת רשיון

4. א. מועמד לרשיון המבקש לקבל רשיון לעונת משחקים, יגיש לוועדת הרישוי, באמצעות מנהל הרישוי, בקשה לקבלת רשיון כמפורט בסעיף 8 במועדים הנקובים להלן:
1. קטגוריות משפטיות (סעיף 8א'), ספורט (סעיף 8ג'), **אחריות חברתית (סעיף 8ד')**, תשתיות (סעיף 8ה'), מינהלה וכח אדם (סעיף 8ז') לא יאוחר מיום 1 בינואר של עונת המשחקים שקדמה.
 2. קטגוריה פיננסית (סעיף 8ב') לא יאוחר מיום 1 בפברואר של עונת המשחקים שקדמה.
- ב. מנהל הרישוי יעביר את הבקשה, על מסמכיה, לחברי מינהלת הרישוי, כל אחד על פי תחום מומחיותו, בתוך 7 ימים מיום קבלתם.
- ג. חברי מינהלת הרישוי, כל אחד בתחומו, יגישו דו"ח בו יחוו דעתם בכתב האם המועמד לרשיון עמד בקריטריונים הנדרשים בכל אחת מהקטגוריות וזאת לא יאוחר מיום 15 במארס של עונת המשחקים שקדמה.
- ד. מנהל הרישוי רשאי, בכל עת, על פי שיקול דעתו, לדרוש מהמועמד לרשיון לתקן מסמך ו/או להוסיף מסמך ו/או למסור מידע נוסף לצורך המשך הליך הרישוי.

- ו. בהתבסס על הדו"ח שהוגש על ידי מנהל הרישוי והמסמכים המצורפים אליו, תדון ועדת הרישוי בבקשה לקבלת הרשיון ותקבל החלטה לגביה **עד ליום 10 במאי** של עונת המשחקים שקדמה.
- ז. החליטה ועדת הרישוי כי המועמד לרשיון עמד בקריטריונים בכל הקטגוריות על פי תקנון זה, תאשר את הנפקת הרשיון. הודעה על מתן הרשיון תימסר לאופ"א על ידי מנהל הרישוי תוך **חמישה-שבעה ימים** מהחלטת הוועדה והעתק הימנה ישלח לבעל הרשיון יחד עם הרשיון.
- ח. החליטה הוועדה לדחות את הבקשה לקבלת רשיון, תנמק את החלטתה ותפרט את הסיבות לדחיית הבקשה בכל אחת מהקטגוריות. ההחלטה תשלח למועמד לרשיון בדואר רשום ו/או בפקס תוך 5 ימים מיום מתן ההחלטה ועותק הימנה ישלח למנהל הרישוי.
- ט. (1) ועדת הרישוי או מנהל הרישוי רשאים לדון ולהחליט בבקשת המועמד לרשיון להארכת מועדים על פי תקנון זה, ובלבד שאין בהחלטתם בכדי לפגוע במהלכו התקין של הליך הרישוי, ומועד הארכה לא עובר את המועד האחרון שנקבע על ידי אופ"א למסירת הודעה בדבר הענקת הרשיון על ידי מעניק הרשיון (31 במאי של השנה הקלנדרית).
- (2) בקשה להארכת מועד הבקשה לרישוי תוגש בכתב על ידי המועמד לרשיון לוועדת הרישוי, באמצעות מנהל הרישוי.

י. כל אירוע שמתרחש לאחר שהוגשו מסמכי הרישוי למעניק הרישוי, ושמהווה שינוי משמעותי לגבי המידע שהוגש קודם לכן חייב בדיווח מיידי למעניק הרישוי לרבות שינוי בצורת

ההתאמה ו/או במדיניות המועמד ו/או בהתאמה של המועמד לרישיון/מחזיק הרישיון

חדלות פרעון

44. א. הוגשה בקשה לרישיון ובטרם ניתן הרישיון נקלע המועדון להליך חדלות פרעון, תבוטל הבקשה ולא יינתן הרישיון.
ב. נכנסה קבוצה להליך חדלות פרעון לאחר מתן רישיון, תחול הוראת סעיף 5(ה)(3) שלהלן.

ערעורים

5. א. מועמד לרישיון שבקשתו נדחתה ע"י ועדת הרישוי ו/או בעל הרישיון שרישיונו בוטל ע"י ועדת הרישוי ו/או מנהל הרישוי בשם מעניק הרישיון יהיו רשאים להגיש ערעור בכתב לוועדת ערעורים בנוגע להחלטת ועדת הרישוי וזאת בתוך 10-5 ימים ממועד משלוח ההחלטה על ידי ועדת הרישוי.
ב. כתב הערעור יוגש למנהל הרישוי, כשהוא מפורט ומנומק, באותן קטגוריות בגינן נדחתה הבקשה. הוגש הערעור, יקבע מועד לשמיעתו בהקדם האפשרי. הצדדים יוזמנו לדיון ויהיו רשאים להיות מיוצגים על ידי עורך דין.
ג. החלטת ועדת הערעורים תהא מפורטת ומנומקת, ותינתן תוך שלושה ימים מיום הדיון בערעור, אך לא יאוחר מיום 25 במאי של עונת המשחקים שקדמה. החלטת ועדת הערעורים תהיה מחייבת וסופית.
ד. התקבל הערעור, יוענק הרישיון למועדון והודעה על כך תימסר לאופ"א על ידי מנהל הרישוי תוך שלושה ימים מיום מתן ההחלטה.
ה. ועדת הרישוי/ועדת הערעורים שומרת לעצמה את הזכות לבטל את תוקפו של רישיון שהוענק בנסיבות הבאות:
(1) אי עמידה של בעל רישיון באחת מדרישות החובה המפורטות בסעיף 8 לתקנון זה.
(2) הפרה יסודית של התחייבויותיו של בעל הרישיון כלפי מעניק הרישיון.
(3) ניתן כנגד בעל הרישיון צו להקפאת הליכים ו/או לפירוק ו/או שמונה לו מפרק ו/או נאמן ו/או כונס נכסים והוא לא יכול לעמוד בהתחייבויות המפורטות בסעיפים הראשיים של תקנון זה.
ו. ביטלה ועדת הרישוי ו/או ועדת הערעורים את הרישיון, כאמור בסעיף קטן (ה) לעיל, ידווח מנהל הרישוי על כך באופן מידי לאופ"א.

בקשה מיוחדת לקבלת רישיון

6. א. בקשה מיוחדת הינה הליך המיועד למקרים חריגים בהם קבוצה אשר לא נימנת על ליגת העל זכאית להשתתף בתחרויות המאורגנות על ידי אופ"א (להלן: "בקשה מיוחדת").
במקרה בו קבוצה זכאית להשתתף בתחרויות המאורגנות על ידי אופ"א על בסיס תחרות "משחק הוגן" של אופ"א, חייבת הקבוצה, לעמוד בכל הסעיפים הראשיים המפורטים בסעיף 8 לתקנון זה,

- מעניק הרשיון בתקנון זה לקבוצות מליגת העל המשתתפות בהליך הרישוי ועל פי מעמדה של הקבוצה אשר הגישה את הבקשה המיוחדת.
- ד. קבוצה אשר זכתה בהישג ספורטיבי אשר מקנה לה את הזכות להשתתף בתחרויות אופ"א, תגיש בקשה מיוחדת לאופ"א, באמצעות מעניק הרשיון, על פי התנאים ולוחות הזמנים אשר ייקבעו על ידי אופ"א (להלן: "המועמדת").
- ה. מעניק הרשיון, באמצעות מינהלת הרישוי, יהא אחראי לבדיקת עמידתה של המועמדת בתנאי המינימום ולוחות הזמנים אשר נקבעו על ידי אופ"א לצורך קבלת רשיון בבקשה מיוחדת (להלן: "ההיתר המיוחד").
- ו. עמדה הקבוצה המועמדת לרשיון בתנאים הנדרשים לקבלת ההיתר המיוחד יודיע על כך מעניק הרשיון לאופ"א ולקבוצה המועמדת יינתן על ידי אופ"א היתר מיוחד לעונת המשחקים הקרובה במסגרת תחרויות אופ"א. נדחתה הבקשה המיוחדת, לא תשתתף הקבוצה המועמדת לרשיון בתחרויות המאורגנות על ידי אופ"א, כאמור.
- ז. אופ"א שומרת לעצמה את הזכות שלא להחיל את התנאים יוצאי הדופן והחריגים, שאושרו על ידה לצורך מתן אישור מיוחד, על כלל הקבוצות המועמדות לרשיון הפועלות במסגרת מעניק הרשיון.
- ח. תקופת ההיתר המיוחד שניתן בהתאם לבקשה המיוחדת, כאמור לעיל, תהיה לתקופה של עונת משחקים אחת.
- ט. אם החליט מנכ"ל אופ"א שלא להעניק את ההיתר המיוחד למועמדת לרשיון, רשאית האחרונה לערער על החלטת אופ"א, תוך 10 ימים מיום מסירת ההחלטה למעניק הרשיון על ידי אופ"א.
- י. ערעור על החלטת אופ"א כאמור יוגש לבית הדין לבוררות בספורט של אירופה - "CAS" (להלן: "בית הדין לבוררות") אשר יחליט האם להעניק את ההיתר המיוחד למועמדת או לאו.
- יא. החלטת בית הדין לבוררות תהא סופית ומחייבת ולא ניתנת לערעור.

רשיון

7. א. הרשיון/ההיתר המיוחד ניתנים לתקופה של עונת משחקים אחת שלאחריה פג תוקפם ללא צורך בהודעה מוקדמת לבעל הרשיון.
- ב. הרשיון/ההיתר המיוחד הוא אישי ובלעדי ולא ניתן להעברה לצד ג'.
- ג. קבוצה אשר לא קיבלה רשיון או היתר מיוחד לא תוכל ליטול חלק בתחרויות אופ"א בעונת המשחקים הרלוונטית וזאת על אף שזכתה בהישגים ספורטיביים המקנים לה זכות השתתפות, כאמור.

- ד. הענקת הרשיון בהתאם לתקנות אלו לא מונעת מאופ"א להעניש בעל רשיון ו/או לפסול בעל רשיון מלהשתתף בתחרויות המאורגנות על ידה עקב אי מילוי הוראות התקנות הרלוונטיות

לתחרות המאורגנות על ידי אופ"א ואשר במסגרתה מופתח בעל הרשיון

הקטגוריות לרישוי

8. קיומם של כל האמור בדרישות כל קטגוריות הרישוי כאמור בסעיפים 8(א)-(ה), לרבות הנספחים לתקנון זה ("סעיפים ראשיים"), מהווה תנאי להענקת הרישוי על ידי מעניק הרישוי ואי עמידה בהוראות המפורטות בסעיפים אלה תביא לדחיית בקשת המועמד לרישוי ו/או לביטול הרישוי. **סעיפים 8(5), 8(6), 8(12) ו-8(13) לתקנון זה הם סעיפי משנה ("סעיף משנה") לעניין הענקת הרישוי על ידי מעניק הרישוי. אי עמידה בהוראות סעיפים אלה, עלולה לגרור נקיטת הליכים משמעותיים כנגד בעל הרישוי כמפורט בסעיף 9 להלן. הן הסעיפים הראשיים והן סעיפי המשנה הם קריטריונים אשר על המועמד לרישוי או בעל הרישוי מוטלת החובה לקיימם. אי עמידה בתנאים המפורטים בסעיפים אלה, תגרום להטלת עונשים על המועמד לרישוי או בעל הרישוי בהתאם להוראות תקנון זה.** תנאי לקבלת רישוי או להחזקתו הוא עמידה בכל אחת מחמשת קטגוריות הרישוי שלהלן: משפטית, פיננסית, ספורט, **אחריות חברתית**, תשתיות, כח אדם ומנהלה.

מעוצב:סמן

מעוצב:גופן עבר עברית ושפות אחרות: divaD

ליגת האלופות לנשים של UEFA כללי

א. **קטגוריה משפטית**:

על המועמד לרישוי לעמוד בכל הקריטריונים המפורטים להלן:

1. הצהרות המועמד לרישוי – המועמד לרישוי יצרף לבקשה לרישוי את המסמכים הבאים (מקור או העתק המאומת על ידי עורך דין):

(1) תקנון של התאגיד המשפטי המחזיק בזכויות הבעלות ו/או הניהול של המועמד לרישוי כמשמעותו של התאגיד בסעיף 3 לתקנון היסוד ולתקנון העברת זכויות בקבוצת כדורגל ("התאגיד הרשום").

(2) תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המועמד לרישוי המפרט את מורשי החתימה (שם משפחה, שם פרטי וכתובת).

(3) תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המועמד לרישוי, המצורף **כנספח ב' לתקנון זה**, בו מצהיר המועמד לרישוי כי ימלא אחר כל הוראות תקנוני וההחלטות של פיפ"א, אופ"א ומעניק הרישוי, כי חל עליו איסור להשתתף בתחרויות ומשחקים שלא מוכרים ומאורגנים על ידי מעניק הרישוי ו/או **פיפ"א ואו-אופ"א** (מלבד משחקי ידידות), **כי הוא ישתתף בתחרויות המוכרות ע"י מעניק הרישוי (לרבות משחקי ליגה, משחקי גביע וכו')**, כי הוא כפוף לסמכות השיפוטית של בית הדין לבוררות (CAS), כי הוא מתחייב לפעול בהתאם לתקנון זה **ובהתאם לתקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א, כי היקף הדיווח שלו מוגדר בהתאם לסעיף 65 בתקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א, כי כל ההכנסות והעלויות הקשורות לכל אחת מפעילויות הכדורגל המפורטות בסעיף 65.03 בתקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א נכללו בהיקף הדיווח**

וכן הוא מאשר את אמינות הפרטים ושומרו בהקפדה להשיגו וכן אחראי לזרז כל הפרה של תקנון

למעניק הרישיון ולאופ"א, כי הוא מכיר בסמכות מנהלת הרישוי וגופי מקבלי ההחלטות של מעניק הרישיון, את המנהלת של UEFA והאורגנים שלה בכל הקשור לבחינת כל מסמך רלוונטי ולחפש מידע מכל רשות ציבורית רלוונטית או גוף פרטי בהתאם למסגרת החוק הלאומית, וכי המועמד לרישיון מכיר בכך שאופ"א שומרת לעצמה את הזכות לבצע ביקורת בהתאם לסעיף 99 לתקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א.

(4) תצהיר, המצורף כנספח ג' של תקנון זה, בו המועמד לרישיון מוותר על הסודיות, ומתיר למעניק הרישיון לבחון את המסמכים שהוגשו ולחפש כל מידע שהוא רלוונטי להנפקת הרישיון בהתאם לשיקול דעתו של מעניק הרישיון ו/או של מי מטעמו.

(5) התצהירים האמורים לעיל ייחתמו על ידי המועמד לרישיון במהלך שלושת החודשים שלפני התאריך שבו נדרשה הגשתם.

(6) תדפיס, מקור או העתק, מאומת על ידי עורך דין, מרשם החברות או מרשם העמותות של התאגיד הרשום ואישור עורך דין או רואה חשבון על זכויות החתימה המחייבות מטעם התאגיד.

(7) תדפיס, מקור או העתק, מאומת על ידי עורך דין, מרשם החברות או מרשם העמותות של התאגיד הרשום המפרט, לכל הפחות, את שם התאגיד, צורת התאגדות, חברי הדירקטוריון או הוועד, כתובתו ומעמדו המשפטי.

(8) מבנה המשפטי ~~ובעל-שליטה~~ :

א. על המועמד לרישיון להמציא למעניק הרישיון מידע מסמך המציג על את המבנה המשפטי

של ~~המועדון נכון ליום הגשת הבקשה למועד ההתייחסות החשבונאית השנתית לפני המועד האחרון להגשת הבקשה~~

~~לרישיון למעניק הרישיון. על המידע להיות ערוך בצורה של תרשים ארגוני שאושר על ידי הנהלת המועמד לרישיון. על המועמד לרישיון להודיע על כל שינוי במבנה המשפטי~~

ב. על המועמד לרישיון לפרט, במסגרת המידע שיועבר כאמור בסעיף קטן א' את האמור -להלן :

(1) התאגיד הרשום.

(2) כל חברת בת של התאגיד הרשום.

(3) כל שותפות לתאגיד הרשום.

(4) כל בעל שליטה ישירה או עקיפה בתאגיד הרשום.

(5) כל המחזיק 10% או יותר מהבעלות בתאגיד הרשום בדרך ישירה או עקיפה, או 10% או יותר מזכויות ההצבעה.

(6) ~~כל צד בעל השפעה מהותית על המועמד לרישיון.~~

(7) כל מועדון כדורגל אחר, אשר לכל אחד מהצדדים המזוהים ב (1) עד (65)

, או כל אחד מאנשי ההנהלה המרכזיים שלהם, שבו או לכל אחד מבעלי התפקידים

הרשומים בו יש זכות בעלות, זכות הצבעה ו/או ~~כל מעורבות או השפעה~~

~~כלשהם ביחס לניהול מדיניות הכספית~~ ~~הפנימי של המועמד לרישיון~~

הספורטיביים.

(7) כל אנשי הניהול המרכזיים של המועמד לרישיון.

ד. ככל שיפורטו חברות בנות כאמור בסעיף קטן ב', על מועמד לרישיון להעביר לגביהן את המידע כדלקמן:

- (1) הון מניות.
- (2) סך כל הנכסים.
- (3) סך כל ההכנסות.
- (4) סך כל ההון העצמי.

ה. המועמד לרישיון ידע את מעניק הרישיון על כל שינוי שחל במבנה המשפטי במהלך התקופה שתחילתה ביום ההתייחסות החשבונאי השנתי, ועד להגשת המידע הנ"ל למעניק הרישיון.

ו. מעניק הרישיון רשאי, ככל שנדרש, לבקש מהמועמד לרישיון / בעל הרישיון לספק מידע נוסף מעבר למידע שפורט לעיל.

ז. המועמד לרישיון יאשר לגבי המידע בעניין המבנה המשפטי, כי הוא מלא, מדויק וממלא אחר הוראות תקנון זה ותקנון רישוי המועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א. זאת, באמצעות הצהרה קצרה חתומה ע"י מורשי החתימה של המועמד לרישיון.

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) divaD, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

(9) בעל שליטה עיקרי, מוטב עיקרי וצד בעל השפעה משמעותית:

א. על המועמד לרישיון להמציא למעניק הרישיון מסמך המכיל את המידע שלהלן:

(1) בעל השליטה העיקרי של המועמד לרישיון.

(2) המוטב העיקרי של המועמד לרישיון.

(3) כל צד בעל השפעה משמעותית על המועמד לרישיון.

ב. על המועמד לרישיון לפרט, במסגרת המידע שיועבר כאמור בסעיף קטן א', בעניין כל אחד מהצדדים, במועד מסירת מידע זה למעניק הרישיון, את האמור להלן:

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) divaD, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב:גופן: עבור עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) divaD, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

(1) שם, וככל שרלוונטי, צורת התאגדות.

(2) פעילות עיקרית.

(3) האחוז מזכויות הבעלות, וככל ששונה, אחוז זכויות ההצבעה בכל הקשור למועמד לרישיון.

(4) אנשי ניהול עיקריים, ככל שרלוונטי.

(5) כל מועדון כדורגל אחר, אשר צד שפורט כאמור בסעיף קטן א' לעיל ו/או מי מאנשי ההנהלה העיקריים בו, קיימת זכות בעלות, זכויות הצבעה או חברות או מעורבות אחרת או השפעה כלשהי.

ג. המועמד לרישיון יאשר האם חל שינוי כלשהו בכל הקשור למידע המצוין בסעיפים קטנים א' ו- ב' לעיל במהלך התקופה שתחילתה במועד ההצטרף

2) פירוט אודות מטרת וסיבת השינוי.

3) השלכות על המדיניות הפיננסית, התפעולית והספורטיבית של

המועמד לרישיון.

4) תיאור לעניין כל השפעה על ההון העצמי או מצב החוב של המועמד

לרישיון.

ה. מעניק הרישיון רשאי לבקש מהמועמד לרישיון לספק מידע נוסף, מעבר

למידע הנזכר בסעיף קטן ד' לעיל, ככל הנדרש.

ו. על המועמד לרישיון לאשר כי ההצרה בעניין בעל השליטה העיקרי,

המוטב העיקרי וצד בעל השפעה משמעותית הוא מלא, מדויק ובהתאם

להוראות תקנון זה ותקנון רישוי מועדונים ואיתנות פיננסית של אופ"א.

זאת, באמצעות תצהיר קצר חתום ע"י מורשי החתימה של המועמד

לרישיון ובעל השליטה העיקרי של המועמד לרישיון.

2. חברות ותנאי חברות בהתאחדות לכדורגל

המועמד לרישיון חייב להיות חבר בהתאחדות לכדורגל בישראל ולמלא אחר כל הוראות תקנוניה.

ב. קטגוריה קטגוריה פיננסית :

1.1 על המועמד לרישיון לעמוד בכל תנאי תקנון הרשות לבקרת תקציבים של מעניק הרישיון.

אין לקבלת רישיון על פי תקנון זה ו/או הגשת מסמכים בהתאם לתקנון זה בכדי להעניק

למועמד לרישיון כל אישור הנדרש על ידי הרשות לבקרת תקציבים בהתאם לתקנון הרשות לבקרת

תקציבים.

2.2 המועמד לרישיון יקבע ויספק למעניק הרישיון את היקף הדיווח, היינו, את הגוף או צירוף הגופים שבקשר

אליהם יש לספק מידע כספי (לדוגמה, גוף בודד, דוחות כספיים מאוחדים או מצורפים) ~~המועמד~~

ואשר יוערכו בהתאם לנספח ט.

א) פרטי המועמד לרישיון.

ב) כל חברת בת של המועמד לרישיון.

ג) כל גוף אחר אשר נכלל במבנה המשפטי של הקבוצה אשר מייצר הכנסות ו/או מבצע שירותים ו/או נושא בעלויות בקשר לפעילויות כדורגל כהגדרתן בפסקאות 4 ג) עד י"א) להלן ;

ד) כל גוף, ללא קשר לשאלה האם הוא נכלל במבנה המשפטי של הקבוצה, אשר מייצר הכנסות ו/או מבצע שירותים ו/או נושא בעלויות בקשר לפעילויות כדורגל כהגדרתן בפסקאות 4 א) ו - ב) להלן.

4.4 פעילויות כדורגל כוללות :

א) העסקה / התקשרות עם עובדים לרבות תשלום של תמורה או שכר בכל צורה לעובדים, אשר נובעים מחובות חוקיות או חוזיות ;

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) divaD, גופן עברית ושפות אחרות: divaD

(ח) מימון (לרבות, מימון אשר מובטח בשעבוד או משכון על הנכסים של המועמד לרישיון);
(ט) כדורגל נשים.

(י) מחלקת פיתוח הנוער.

(יא) מימון, לרבות, הון עצמי הגורר התחייבויות על המועמד לרישיון, או חוב מובטח או שעבוד במישרין או בעקיפין כנגד נכסיו או הכנסותיו של המועמד לרישיון. מימון אשר מובטח בשעבוד או משכון על הנכסים של המועמד לרישיון);

(יב)

5.5. המועמד לרישיון רשאי שלא לכלול גוף בהיקף הדיווח במידה- ופעילויות הכדורגל שהוא

מבצע כבר באו לידי ביטוי מלא בדוחות הכספיים של אחד מהגופים אשר נכללים בהיקף הדיווח

ובנוסף קיימים אחד מהתנאים הבאים:

(א) פעילויותיו לחלוטין לא קשורות לפעילויות כדורגל על פי ההגדרה בפסקה 3 לעיל 4א, נכסים או מותגים של מועדון הכדורגל א-ל.

כלשהן על פי ההגדרה בסעיף 4 א) ו - ב) לעיל.

6.6. המועמד לרישיון חייב להגיש הצהרה של מורשה חתימה מטעמו אשר מאשר כדלקמן:

(א) שכל ההכנסות והעלויות אשר קשורות לכל פעילות כדורגל אשר מפורטת בסעיף 3 נכללו בהיקף הדיווח ואשר נותן מתן הסבר מפורט בכל מקרה שלא כך נעשה.

(ב) אם גוף מן הגופים אשר נכללים במבנה המשפטי של הקבוצה לא נכלל בהיקף הדיווח, אשר מספק הסבר שמצדיק את אי הכללתו ביחס לסעיף 4.

7. על המועמד לרישיון להכין ולהגיש ליושב ראש הרשות לבקרת תקציבים דוחות כספיים

שנתיים ליום 31 במאי לא יאוחר מ-1 ביולי של התקופה שקדמה לעונה לגביה מבוקש הרישיון.

8. דוחות כספיים שנתיים לרבות מספרי השוואה ליום 31.5 לשנה שקדמה להגשת הבקשה לרישיון

חייבים להיערך בהתאם לתקני דיווח כספי בינלאומיים או לתקני חשבונאות מקומיים (לפי העניין)

ועליהם לכלול:

(א) מאזן לתום תקופת הדיווח;

(ב) דוח רווח והפסד לתקופת הדיווח;

(ג) דוח תזרים מזומנים לתקופת הדיווח

(ד) דוח על השינויים בהון במהלך תקופת הדיווח;

(ה) ביאורים, הכוללים סיכום של מדיניות חשבונאית משמעותית והערות הסבר אחרות

(ו) סקירה פיננסית על ידי ההנהלה.

9. הדוחות הכספיים השנתיים חייבים להיות מבוקרים על ידי רואה חשבון מבקר עצמאי על פי

האמור בנספח ה.

10. במידה והדוחות הכספיים השנתיים אינם עומדים בדרישות הגילוי המינימליות הקבועות בנספח ו', אזי

א) דוחות כספיים מחודשים העומדים בדרישות החשבונאיות המפורטות בנספח ו' המכסים את אותה תקופת דיווח וכוללים סכומי השוואה לתקופת הדיווח ההשוואתית הקודמת; דוחות אלו יהיו מבוקרים על ידי רואה החשבון המבקר של המועמד לרישיון.

ב) הצהרת הנהלת המועמד לרישיון כי הדוחות הכספיים המחודשים הינם מליאם, מדויקים ותואמים את התקנות.

1- הסכום הכולל ששולם בתקופת הדיווח האחרונה אל או לטובת סוכנים/מייצגים;

2- המידע הכספי השנתי המבוקר לתקופת הדיווח האחרונה האחרון שהוערך על ידי מעניק הרישיון. 12.13 המועמד לרישיון יגיש ליושב ראש הרשות לא יאוחר מה-1 בפברואר שלפני התקופה בה מבוקש הרישיון, דוחות ביניים אשר לכל הפחות סקורים על ידי רואה חשבון לתאריך 31 בדצמבר ולשבעת החודשים שנסתיימו באותו תאריך כמפורט בסעיף 15 לתקנון בקרת תקציבים ("דוחות ביניים").

14. את הדוחות הכספיים לתקופת הביניים לרבות סכומי השוואה לתקופת הביניים הקודמת, חובה להכין על פי אותה מדיניות חשבונאית ששימשה להכנת הדוחות הכספיים השנתיים, מלבד שינויים במדיניות החשבונאית שנעשו לאחר תאריך הדוחות הכספיים לשנת הכספים המלאה האחרונה אשר ישתקפו בדוחות הכספיים של השנה הבאה - ובמקרה זה חובה לגלות את הפרטים בדוחות הכספיים לתקופת הביניים.

15. הדוחות הכספיים לתקופות הביניים ומספרי השוואה חייבים לכלול:

א) מאזן נכון לסוף תקופת הביניים.

ב) דוח רווח והפסד לתקופת הביניים.

ג) דוח תזרים מזומנים לתקופת הביניים

ד) דוח על השינויים בהון לתקופת הביניים

ה) ביאורים פרטניים.

16. במידה והמועמד לרישיון לא היה צריך להכין דוחות כספיים ביניים לתקופת הביניים הקודמת, אזי מספרי השוואה יכולים שיהיו מהדוחות הכספיים השנתיים לתקופת הדיווח המיידית שקדמה לכך.

17. הדוחות הכספיים לתקופות הביניים חייבים להיות סקורים או מבוקרים על ידי רואה חשבון מבקר עצמאי על פי ההגדרה בנספח ה.

18. במידה והדוחות הכספיים לתקופת הביניים אינם עומדים בדרישות הגילוי המינימליות הקבועות בנספח ו', אזי על המועמד לרישיון להגיש למעניק הרישיון מידע משלים כדי לעמוד בדרישות הגילוי המינימליות המפורטות בנספח ו'. מידע זה יהא חייב להיות מבוקר על ידי רואה החשבון המבקר של המועמד לרישיון.

19. במידה והדוחות הכספיים לתקופת הביניים אינם עומדים בדרישות החשבונאיות המפורטות בנספח ז',

(ב) הצהרת הנהלת המועמד לרישיון כי הדוחות הכספיים המחודשים הינם מלאים, מדויקים ותואמים את התקנות.

20. על המועמד לרישיון לדווח בדוחות הביניים ליום 31 בדצמבר, הון עצמי חיובי או גידול בהון העצמי של 10% או יותר מאז ה-31 בדצמבר הקודם.

21. אם המועמד לרישיון אינו עומד בסעיף 20 לעיל ליום 31 בדצמבר, יכול המועמד לרישיון להגיש מאזן מבוקר חדש עד ליום 31 במרץ לכל המאוחר על מנת להוכיח כי אחד מהתנאים שבסעיף התמלאו מאז.

22. לצורך עמידה בקריטריון זה, ההון העצמי יכול לכלול הלוואות נדחות אשר, לפחות למשך 12 החודשים הבאים, כפופות לכל שאר ההתחייבויות ואינן נושאות ריבית

23. הערכת מעניק הרישיון חייבת להיות בהתאם לנספח ט'.

24. באופן חריג, מבקש רישיון יכול לבקש מועד הערכה חלופי אם:

(א) יש לו דוחות כספיים שנתיים מבוקרים ליום 31 במאי, ובמקרה זה הוא רשאי להכין דוחות כספיים ביניים לתקופה של שישה חודשים המסתיימת ב-30 בנובמבר ולהשתמש בדוחות כספיים ביניים כאמור לבחינת ההון העצמי; או

(ב) יש לו דוחות כספיים שנתיים מבוקרים ליום 30 בנובמבר, ובמקרה זה ניתן להשתמש בדוחות הכספיים השנתיים שלו לתקופת הדיווח המסתיימת ב-30 בנובמבר לבחינת ההון העצמי.

25. המועמד לרישיון חייב להוכיח שנכון ל-31 במאס שלפני העונה שעברה מתבקש הרישיון לא היו לו תשלומים שלא שולמו במועד (כהגדרתם בנספח ח) למועדוני כדורגל אחרים כתוצאה מהתחייבויות הנובעות מהעברות שישולמו עד ה-28 בפברואר שקדם לעונה שעברה מתבקש הרישיון.

26. חשבונות זכאים הם סכומים שיש לשלם למועדוני כדורגל כתוצאה מפעילויות של:

(א) העברות של שחקנים מקצועיים (כהגדרתם בתקנות פי"א בדבר מעמד והעברת שחקנים), לרבות כל סכום שישולם בעת מילוי תנאים מסוימים;

(ב) שחקנים שנרשמו בפעם הראשונה כמקצוענים, כולל כל סכום שישולם עם מילוי תנאים מסוימים

(ג) פיצויי אימון ותרומות סולידריות כפי שהוגדרו בתקנות פי"א בדבר מעמד והעברת שחקנים

(ד) כל אחריות ביחד ולחוד שהוחלט על ידי רשות מוסמכת לסיום חוזה על ידי שחקן.

27. המועמד לרישיון חייב להכין ולהגיש למעניק הרישיון טבלת העברות, אלא אם מידע העברות כבר נחשף למעניק הרישיון על פי דרישות ההעברה הלאומיות הקיימות (כגון מערכת מסלקה ארצית) ומעניק הרישיון יכול לחלץ ולהעריך את כל המידע הנדרש המתואר בסעיפים 28 ו-29. יש להכין טבלת העברות גם אם לא היו העברות/השאלות בתקופה הרלוונטית.

28. המועמד לרישיון חייב לדווח בפירוט כדלקמן:

(א) את כל הרישומים של שחקנים חדשים (לרבות השאלות) כתוצאה מהסכמי העברה שנחתמו בתקופה של 12 חודשים עד ה-28 בפברואר, ללא קשר לשאלה אם יש סכום שטרם שולם ב-28 בפברואר

(ב) כל ההעברות שלגביהן יש לשלם ב-28 בפברואר (בין אם הן נוגעות לשחרור או לרישומים של שחקנים

(ב) תאריך הסכם ההעברה.

(ג) שם מועדון הכדורגל אשר הוא הנושה.

(ד) דמי ההעברה (או ההשאלה) אשר שולמו ו/או יש לשלם (לרבות, פיצוי עבור אימון ודמי

סולידריות) גם במקרה והתשלום טרם התבקש על ידי הזכאי לתשלום;

(ה) עלויות ישירות אחרות של רכישת הרישום ששולמו ו/או יש לשלם;

(ו) כל פיצוי אחר ששולם או ישולם במסגרת הסכם ההעברה.

(ז) סכומים שסולקו (כהגדרתם בנספח ח') לפני 28 בפברואר ומועדי התשלום;

(ח) יתרה לתשלום ב-28 בפברואר, כולל מועדי הפירעון של כל רכיב שלא שולם

(ט) סכומים באיחור ב-28 בפברואר, כולל תאריכי הפירעון של כל רכיב שלא שולם, ואם רלוונטי בהתאם

ל [UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations \(2018\)](#) (מהדורה 2022) סכומי

תצפיות שסוכמו בין 28 בפברואר ל-31 במרץ יחד עם תאריכי פשרה וכן כל יתרת תשלום לפיגור ליום

31 במרץ (התגלגל קדימה מ-28 בפברואר), יחד עם הערת הסבר;

(י) סכומים נדחים ליום 28 בפברואר (כהגדרתם בנספח ח'), לרבות מועדי הפירעון המקוריים והחדשים

לכל רכיב דחוי, והתאריך שבו נכרת הסכם בכתב בין הצדדים;

(יא) סכומים שנויים במחלוקת ליום 28 בפברואר (כהגדרתם בנספח ט'), לרבות פרטי המקרה ותיאור קצר

של עמדות כל הצדדים המעורבים.

(יב) סכומים מותננים (התחייבויות תלויות) שטרם הוכרו במאזן ליום 28 בפברואר.

30. על המועמד לרישיון להתאים את התחייבויותיו לפי טבלת העברות לרישומי החשבונאות הבסיסיים שלו.

להגיש תצהיר חתום על ידי חבר הנהלת המועמד לרישיון המאמת את הנתונים בטבלה.

32. המועמד לרישיון חייב להוכיח שנכון ל- 31 במאָרס שלפני העונה שעברה מתבקש הרישיון לא היו לו

תשלומים שלא שולמו במועדם (כהגדרתם בנספח ח) בגין עובדיו כתוצאה מהתחייבויות חוזיות או

משפטיות שישולמו עד ליום 28 בפברואר הקודם לעונת הרישיון.

30. למועדוני כדורגל אחרים כתוצאה מהתחייבויות הנובעות מהעברות שישולמו עד ה-28 בפברואר שקדם

לעונה שעברה מתבקש הרישיון.

25. המועמד לרישיון חייב להוכיח שנכון ל- 31 במאָרס שלפני העונה שעברה מתבקש הרישיון

לא היו לו תשלומים שלא שולמו במועדם (כהגדרתם בנספח ח) בקשר לעובדים בשל

התחייבויות חוזיות או חוקיות כלפיהם שנוצרו לפני ה-31 בדצמבר הקודם.

35. 27. המונח "עובדים" כולל את הבאים:

(א) כל השחקנים המקצוענים (כהגדרתם על פי תקנות פיפ"א מעמד והעברת שחקנים [התקנות של FIFA](#));

(ב) כל הצוות המנהלי, הטכני, הרפואי והביטחוני

(א) ספקי שירותים

36. גורמים המועסקים על ידי יועץ של יועץ או ספק המספק שירותים בדרך אחרת לגורם בתוך מבנה הקבוצה

המשפטית או תחום הדיווח שאיננו המועמד לרישיון. יש לכלול גם תשלומים אלה בהיקף של סעיף 34.34

מעוצב: כניסה: לפני: -47.0 ס"מ, מספור + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ + כניסה ב: 8.1 ס"מ, תבנית: נקי (לבן), עצירות טאב: -85.2 ס"מ, ימין + לא ב 5.0 ס"מ + 60.1 ס"מ + 71.1 ס"מ

- ג) סכום כולל שנדחה (כהגדרתו בנספח ח')
- ד) הסכום הכולל השנוי במחלוקת (כהגדרתו בנספח ח').

44-

במחלוקת ליום 28 בפברואר, בצירוף הערת הסבר: להכין ולהגיש למעניק הרישיון טבלת עובדים המפרטת-

א) שם ותפקיד של העובד (ללא קשר אם האדם היה מועסק או עוסק במהלך השנה עד 28 בפברואר)

ב) תאריך התחלה ותאריך סיום (אם רלוונטי)

ג) סכומים באיחור, לרבות מועדי הפירעון של כל רכיב שלא שולם, ואם רלוונטי, סכומים שסולקו בין ה-28 בפברואר ל-31 במרץ יחד עם תאריכי הפירעון, וכן כל פיגור שנוטר לתשלום ב-31 במרץ (מתגלגל קדימה מ-28 בפברואר)

ד) סכומים נדחים, לרבות מועדי הפירעון המקוריים והחדשים לכל רכיב דחוי, והמועד שבו נכרת הסכם בכתב בין הצדדים

ה) הסכומים שבמחלוקת, לרבות אסמכתאות למקרה ותיאור קצר של עמדות כל הצדדים המעורבים.

39. על המועמד לרישיון להתאים את התחייבויותיו לפי טבלת העובדים לרישומי החשבונאות הבסיסיים שלו.

להגיש תצהיר חתום על ידי חבר הנהלת המועמד לרישיון המאמת את הנתונים בטבלה.

במועדם (כהגדרתם בנספח ח) כלפי רשויות המס / הביטוח הלאומי בשל חובות חוזיות או חוקיות כלפי עובדיו או מועסקיו שנוצרו לפני עד ה-31-28 בפברואר שלפני עונת הרישיון. בדצמבר הקודם-

42. תשלומים הם אותם סכומים המגיעים לרשויות המס, הביטוח הלאומי וסוציאליות כתוצאה מהתחייבויות חוזיות או חוקיות לגבי כל הפרטים המועסקים. התשלומים כוללים, בין היתר, מס הכנסה אישי, תשלומי קרנות פנסיה, ביטוח לאומי ותשלומים דומים.

43. 33. כל על המועמד לרישיון להגיש למעניק הרישיון טבלה מיסוי וחובות לביטוח לאומי נכון ליום 28 בפברואר שלפני עונת הרישיון המציגה: חייב להגיש לרואה החשבון המבקר או למעניק הרישיון טבלה בנוגע לרשויות המס / המוסד לביטוח לאומי אשר מפרטת כדלקמן:

א) יתרה כוללת לתשלום לרשויות המס, סוציאליות ולביטוח הלאומי

ב) יתרה כוללת של סכום בפיגור כמו גם כל סכום בפיגור שנוטר ב-31 במרץ (מתגלגל קדימה מ-28 בפברואר)

ג) יתרה כוללת של סכומים נדחים (כהגדרתו בנספח ח')

ד) יתרה כוללת של הסכום השנוי במחלוקת (כהגדרתו בנספח ט')

ה) יתרה כוללת בכפוף להחלטה תלויה ועומדת של הרשות המוסמכת (כהגדרתו בנספח ח').

44. המועמד לרישיון חייב למסור, לכל הפחות, את המידע הבא לגבי כל סכום באיחור, דחוי או שנוי במחלוקת ליום 28 בפברואר, בצירוף הערת הסבר:

א) שם הנושה

ה) הסכומים שבמחלוקת, לרבות אסמכתאות המקרה ותיאור קצר של עמדות כל הצדדים המעורבים.

45. על המועמד לרישיון להתאים את התחייבויותיו לפי טבלת המיסים, הסוציאליות והחובות לביטוח לאומי לרישומי החשבונאות הבסיסיים שלו.

המועמד לרישיון להגיש תצהיר חתום על ידי חבר הנהלת המועמד לרישיון המאמת את הנתונים בטבלה.

47. על המועמד לרישיון להוכיח כי נכון ל-31 במרץ שקדמה לעונת הרישיון, אין לו חובות איחור (כהגדרתם בנספח ט') בגין אופ"א, לגורמים נוספים שיועדו על ידי אופ"א או למעניק הרישיון כתוצאה מהתחייבויות שיש לשלם עד ה-28 בפברואר שלפני עונת הרישיון.

48. תשלומים בגין אופ"א כוללים, בין היתר, תרומות כספיות שהוטלו על ידי ה-CFCB.

49. עד למועד האחרון ובטופס שנמסר על ידי מעניק הרישיון, על המועמד לרישיון להכין ולהגיש הצהרה המאשרת את סך התשלומים לאופ"א, לגורמים נוספים שקבעו אופ"א ומעניק הרישיון והיעדר או קיומם של חובות בפיגור.

50. 37. על המועמד לרישיון להגיש למעניק הרישיון עד 7 ימים לפני 31.3 של השנה שבה מבוקשת הרישיון — אישור חתום כדלקמן:

א) _____ ~~א~~ שכל המסמכים אשר הוגשו למעניק הרישיון הם מלאים ונכונים.

ב) _____ ~~ב~~ באם חל שינוי משמעותי אצל המועמד לרישיון בקשר לכל אחד מהקריטריונים לרישיון מועדון.

ג) _____ ~~ג~~ האם התרחשו אירועים שיש להם חשיבות כלכלית, שעלולה להיות להם השפעה שלילית על מצבו _____ הכספי של המועמד לרישיון מאז הדוחות הכספיים לתקופת הביניים הסקורים. אם אירועים שיש _____ להם חשיבות כלכלית רבה אכן התרחשו, על האישור לכלול תיאור של אופי האירועים האמורים _____ ואומדן של ההשפעה הכספית שיש להם או לחלופין, תצהיר מטעם חבר הנהלת המועמד לרישיון כי _____ לא ניתן להעביר אומדן כזה;

ד) _____ ~~ד~~ האם המועמד לרישיון או כל חברת אם של המועמד לרישיון אשר נכללת בהיקף הדיווח _____ מבקשים לקבל או קיבלו הגנה מנושיהם על פי הדין במהלך 12 החודשים שקדמו לעונת הרישיון.

38. על המועמד לרישיון להכין ולהגיש מידע כספי צופה פני עתיד (תקציב) על מנת להוכיח למעניק הרישיון את יכולתו להמשיך לפעול כעסק חי עד לסוף העונה לגביה מתבקש הרישיון. אם דו"ח רואה החשבון המבקר בגין הדוחות הכספיים השנתיים או הדוחות הכספיים ביניים שהוגשו בהתאם לסעיף 7 וסעיף 13 כוללים, לגבי העסק החי, פסקת תשומת לב, או חוות דעת/מסקנה מוסמכת.

39. 40. מידע כספי צופה פני עתיד חייב לכסות את התקופה שראשיתה מיד לאחר תאריך סגירת הדיווח המחייב על פי הדוחות הכספיים השנתיים, ומידע זה חייב לכסות לפחות את מלוא עונת המשחקים לגביה מבוקש הרישיון.

ג) דוח תזרים מזומנים מתוקצב, עם נתוני השוואה לתקופת הדיווח הקודמת ולתקופת הביניים (אם רלוונטי);

ד) ביאורים, לרבות תיאור קצר של כל אחת מההנחות המשמעותיות (בהתייחסות להיבטים הרלוונטיים של מידע פיננסי היסטורי ואחר) ששימשו להכנת המידע הפיננסי העתידי, וכן של הסיכונים המרכזיים שעשויים להשפיע על התוצאות הפיננסיות העתידיות

42. מידע כספי צופה פני עתיד חייב להיות מוגש, לכל הפחות, מידי רבעון.
43. מידע כספי צופה פני עתיד יש להכין באופן עקבי עם הדוחות הכספיים השנתיים המבוקרים ולהיות מבוסס על אותה מדיניות חשבונאית שבהתאם אליה הוכנו הדוחות הכספיים השנתיים המבוקרים, מלבד שינויים במדיניות החשבונאית שנעשו לאחר תאריך הדוחות הכספיים השנתיים האחרונים כפי שהם ישתקפו בדוחות הכספיים השנתיים הבאים - ובמקרה זה חובה לפרט את השינויים.
44. מידע כספי צופה פני עתיד חייב לעמוד בדרישות הגילוי המינימאליות על פי המפורט בנספח ו ובנספח ז. חובה לכלול ביאורים נוספים אם הם מבהירים או אם השמטתם תגרום לכך שהמידע הכספי צופה פני העתיד יהיה מטעה.
45. מידע כספי צופה פני עתיד חייב להיות מאושר על ידי הנהלת המועמד לרישיון. יש להוכיח זאת באמצעות הצהרה של הנהלת המועמד לרישיון כי המידע הכספי העתידי שיוגש הינו מלא, מדויק ותאם את התקנות. כמו כן, על המועמד לרישיון להגיש תצהיר חתום על ידי חבר הנהלת המועמד לרישיון המאמת את הנתונים לגביו.

ג. קטגוריית ספורט :

1. קבוצת הבוגרים הבכירה של המועמד לרישיון חייבת לעמוד, מבחינת הישגיה הספורטיביים במסגרת תחרויות המאורגנות על ידי מעניק הרישיון, בתנאי השתתפות בתחרויות אופ"א השונים.
2. המועמד לרישיון חייב להפעיל במסגרתו **לפחות 4** קבוצות נוער הפעילות במסגרת מעניק הרישיון ואשר נוטלות חלק פעיל במשחקי הליגה והגביע המאורגנים על ידי מעניק הרישיון, כמפורט להלן:
- א. לפחות **שתי 4** קבוצות נוער בטווח הגילאים **21-15-10-21**.
- ב. לפחות קבוצת נוער אחת בטווח הגילאים **14-10**.
- ג. לפחות קבוצה אחת מתחת לגיל 10 או פעילויות כדורגל מאורגנות לשחקנים עד גיל 10. שחקני קבוצות הנוער הנ"ל יהיו רשומים אצל מעניק הרישיון. לבקשה יצורף אישור של מעניק הרישיון המעיד על רישומן ופעילותן של קבוצות הנוער, כאמור, במסגרת מעניק הרישיון.

מינימליות לתפעול המחלקות, פיתוח תשתיות, משאבים כלכליים, תוכנית חינוכית הכוללת איסור שימוש בחומרים אסורים – Anti Doping, תכנית הדרכה לחוקת המשחק, תכנית הדרכה בנושא יושרת המשחק (integrity), תכנית נגד גזענות, תמיכה רפואית ותהליכי סקירה ויעריך את איכותה.

הוראות התוכנית לפיתוח מחלקות הנוער של המועמד לרשיון לא תיפגענה בדרישות חוק חינוך חובה.

על התכנית לפיתוח מחלקות הנוער חייבת לכלול את הפחות את התחומים הבאים:

א. מטרות ופילוסופיה לפיתוח מחלקות הנוער.

ב. ארגון מחלקת הנוער (תרשים ארגוני, גופים מעורבים, הקשר למועמד לרשיון, קבוצות נוער וכו').

ג. כוח אדם (טכני, רפואי, אדמיניסטרטיבי וכו') והכישורים המינימליים הנדרשים.

ד. תשתית (מתקני אימון והתאמה, זמינות וכו').

ה. משאבים פיננסיים (תקציב, תרומה מהמועמד לרשיון, שחקנים או קהילה מקומית וכו').

ו. חינוך בתחום הכדורגל לקבוצות גיל שונות (כישורי משחק, טכניקה, טקטיקה, פיזיות).

ז. יוזמות חינוכיות (תכנית הדרכה לחוקת המשחק, תכנית חינוכית הכוללת איסור שימוש בחומרים אסורים – Anti Doping, תכנית הדרכה בנושא יושרת המשחק – Integrity ותכנית נגד גזענות).

ח. תמיכה רפואית לשחקני נוער (לרבות תיעוד מידע רפואי).

ט. תהליך סקירה ומשוב במטרה להעריך את התוצאות וההישגים מול היעדים.

י. משך התוכנית (בין שלוש לשבע שנים).

ההתאחדות תבדוק את יישום התוכנית המאושרת לפיתוח נוער ותוודא את הערכת האיכות שלה.

א3. מעניק הרשיון יודא באופן שוטף את יישום התוכנית המאושרת לפיתוח נוער ויעריך את איכותה.

ב3. על מועמד לרשיון לבסס וליישם אמצעים, בהתאם לכל ההנחיות הרלוונטיות של

אופ"א, כדי להגן, לשמור ולהבטיח את רווחת שחקני הנוער ולהבטיח שהם בסביבה

בטוחה בעת השתתפות בפעילויות שאורגנו על ידי מועמד לרשיון.

ג3. צוות רפואי במחלקות נוער - מועמד לרשיון חייב למנות לפחות רופא או פיזיותרפיסט

אחד רק למחלקת הנוער שיהיה אחראי לטיפול הרפואי בקבוצת הנוער; הרופא יהיה רופא

מורשה, כמשמעותו בסעיף 2 לפקודת הרופאים (נוסח חדש), התשל"ז-1976;

הפיזיותרפיסט יהיה מי שיש בידו תעודה שהונפקה על ידי האגף לרשיון מקצועות רפואיים

במשרד הבריאות. המכירה בו כפיזיותרפיסט ותקפה באותו מועד.

מעוצב: גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב: גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

45. כל השחקנים של המועמד לרשיון יהיו רשומים בהתאחדות ויעברו בדיקה גופנית בהתאם לתקנון הרפואי ולהוראות כל דין, כולל בדיקת לב וכלי דם, וזאת בהתאם לקבוע בתקנוני ההתאחדות. בדיקת אקו-לב ("Echocardiography") תעשה לשחקן רק לאחר שהתעורר צורך לכך עקב ממצאי הבדיקה הגופנית המפורטת לעיל.

56. על המועמד לרשיון לוודא שכל חברי הקבוצה הבוגרת שלו (שחקנים, מאמנים וצוות טכני אחר) משתתפים במפגש או באירוע בנושא שיפוט המאורגן ע"י (או בשיתוף) התאחדות החברה באופ"א במהלך 12 החודשים שקדמו לעונת הרשיון. המועמד לרשיון יצטרף לבקשה לרשיון את אישור איגוד השופטים או ההתאחדות כי קפטן הקבוצה הבוגרת, או מחליפו, ומאמן הקבוצה הבוגרת, או עוזרו, נכחו בכנס או אירוע בענייני שיפוט אשר אורגן על ידי מעניק הרשיון או בשיתופו בשנה שחלפה למועד הגשת הבקשה, וזאת ככל שכנס כאמור. אך התקיים.

78. כל שחקני המועמד לרשיון, כולל שחקני נוער מעל גיל 10, חייבים להיות רשומים באגודה החברה באופ"א או בליגה המסונפת אליה בהתאם להוראות הרלוונטיות בתקנות פיפ"א בנושא מעמד והעברת שחקנים ובהתאם לתקנוני ההתאחדות.

89. כל אחד מהשחקנים המקצועניים של המועמד לרשיון חייבים להתקשר בהסכם בכתב עם המועמד לרשיון בהתאם להוראות הרלוונטיות בתקנות פיפ"א בנושא מעמד והעברת שחקנים ובהתאם לתקנוני ההתאחדות. (התקבל בהנהלת ההתאחדות ביום 28.11.2019)

10. על המועמד לרשיון חלה החובה לוודא שכל ההסכמים של שחקניו המקצועניים עולים בקנה אחד עם ההוראות הרלוונטיות של ההסכם בכל הקשור לדרישות המינימום עבור הסכמי שחקנים סטנדרטיים בתחום הכדורגל המקצועני באיחוד האירופאי ויתר הטריטוריה של אופ"א.

11. על המועמד לרשיון לפעול בהתאם להוראות תקנות פיפ"א בנושא סטאטוס והעברת שחקנים (Regulations on the Status and Transfer of Players) בכל הקשור להשאלות של שחקנים מקצועניים.

ד. קטגוריית אחריות חברתית:

1. על המועמד לרשיון לבסס וליישם אסטרטגיה בעניין אחריות חברתית בכדורגל בהתאם לאסטרטגיית קיימות בכדורגל 2030 (UEFA Football Sustainability Strategy 2030) ותקנות אופ"א, לכל הפחות בתחומים של שוויון והכלה, אנטי-גזענות, הגנה ורווחה של ילדים וצעירים, כדורגל לכל היכולות והגנה סביבתית.

2. על המועמד לרשיון לבסס וליישם מדיניות להבטחת שוויון זכויות והזמדות לכל האנשים אשר עוקבים אחר פעילויות הכדורגל ותורמים להם, אשר מאורגנים על ידי המועמד לרשיון.

3. מועמד לרשיון חייב להתוות ולקיים מדיניות שתמודד עם גזענות ואפליה

מעוצב: גופן עברו עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) divaD, גופן עברו עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב: גופן עברו עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב: גופן עברו עברית ושפות אחרות: divaD

בטוחה בעת השתתפות בפעילויות שאורגנו על ידי המועמד לרשיון.

5. על המועמד לרשיון לבסס וליישם מדיניות לביצוע מעקב ותרומה לפעילויות כדורגל נגישות ומהנות בעבור כולם, ללא הבחנה בין לקויות או גורמים מגבילים, המאורגנות ע"י המועמד לרשיון.

6. על המועמד לרשיון לבסס וליישם מדיניות לשיפור הסביבה והקיימות ביחס לארגון אירועים, בניה וניהול תשתיות.

ה. קטגוריית תשתיות :

1. יובהר כי בכל הקשור לקבלת אישורים ועמידה בקריטריונים המפורטים בפרק זה, יהא זה באחריות המועמד לרשיון ו/או בעל הרשיון להכיר, ולהתעדכן בהוראות החוקים והתקנות הרלוונטיות המפורטים בפרק זה.

2. למועמד לרשיון חייב להיות אצטדיון זמין לתחרויות אופ"א במהלך תקופת הרשיון. האצטדיון יכול להיות בבעלותו החוקית של המועמד לרשיון. לחילופין, רשאי המועמד לרשיון להמציא חוזה בכתב עם בעל אצטדיון או עם בעלים של אצטדיונים שונים בהם ישתמש. חוזה זה יבטיח את השימוש באצטדיון עבור כל משחקי הבית של המועמד לרשיון במסגרת תחרויות ומפעלי אופ"א שהמועדון ישתתף בהם.

האצטדיון/נים חייבים להיות בשטח מדינת ישראל ולעמוד בדרישות מינימליות המפורטות בתקנות אופ"א לאיצטדיונים (UEFA Stadium Infrastructure Regulations) ותקנון ההתאחדות, וכן להיות מסווגים לכל הפחות בקטגוריה 2 של אצטדיוני אופ"א כאמור בתקנוני אופ"א ובהנחיותיה.

3. למועמד לרשיון חייבת להיות תשתית זמינה של מגרשי אימון לשימוש כל הקבוצות של המועמד לרשיון במהלך עונת הרשיון, המתאימה לתוכנית לפיתוח מחלקות הנוער כמפורט בסעיף קטן ג' לעיל. מגרשים אלו יכולים להיות בבעלותו החוקית של המועמד לרשיון. לחילופין, רשאי המועמד לרשיון להמציא חוזה בכתב עם בעל מגרשים שכאלו עבור כל הקבוצות המשתתפות בתחרויות המאושרות על ידי ההתאחדות.

4. מגרשי האימון חייבים להכיל מגרש דשא, חדר הלבשה וחדר רפואי.

45. התשתיות של מתקני האימון חייבות לעמוד בדרישות שיוגדרו על ידי ההתאחדות מעת לעת ובהתאם לתקנוני ההתאחדות.

ה. קטגוריית כוח אדם ומנהלה :

על המועמד לרשיון למנות מספר מספיק של עובדי מנהלה מיומנים בהתאם לצרכיו על מנת לנהל את המועדון. על מועמד לרשיון לפעול ולנהל את המועדון במשרדים שיהיו מצוידים לכל הפחות בטלפון, פקסימיליה, אפשרות לקבל ולשלוח דואר אלקטרוני ולהפעיל אתר אינטרנט. בנוסף, על המועמד לרשיון לעמוד בקריטריונים בקטגוריית כוח האדם ומנהלה המפורטים להלן :

המועמד לרשיון ימנה ראש תוכנית לפיתוח נוער ויגדיר את סמכויותיו וחובותיו בכתב.
על ראש תוכנית פיתוח לנוער להחזיק, לכל הפחות, באחת מתעודות ההסמכה, אשר הונפקו ע"י ההתאחדות
החברתית באופ"א UEFA Coaching Convention והתאחדות הנוער של אגף הכדורסל באופ"א, ויהיה אחראי על
בדירה השנייה אחרי הדרגה הגבוהה ביותר המוענקת על ידי ההתאחדות בדרגת UEFA Elite Youth A.
ב. רישיון מאמן בתוקף בדרגת UEFA A, ככל שמעניק הרישיון (התאחדות החברה באופ"א)
הסמכה מאת UEFA Coaching Convention ו-PRO על ידי ההתאחדות הנוער של אגף הכדורסל באופ"א.
ג. רישיון מאמן בתוקף בדרגת UEFA B, ככל שמעניק הרישיון (התאחדות החברה באופ"א)
הסמכה מאת UEFA Coaching Convention ו-PRO על ידי ההתאחדות הנוער של אגף הכדורסל באופ"א.
ד. הכרה תקפה מאופ"א לעניין כשירות ברמה שוות ערך לרישיון הנדרש בהתאם לסעיפים
קטנים א', ב' ו- ג' לפי העניין. בוסל.

4. מנהל כספים

- (א) המועמד לרשיון ימנה אחראי על העניינים הפיננסיים של המועדון (ניהול חשבונות, הכנת
המסמכים לבדיקת הבקרה התקציבית וכדומה).
(ב) המועמד לרשיון יגדיר בכתב את סמכויותיו וחובותיו של אותו אדם, אשר חייב להיות בעל
ניסיון וידע מקצועי בתחום הפיננסי. אחראי זה יכול שיהיה חלק מהנהלת המועדון או
אדם/שותף/חברה חיצוניים אשר יש להם חוזה בכתב עם המועדון לביצוע אותן מטלות
שהוגדרו כאמור.
(ג) מנהל הכספים יהיה אדם מוסמך (כלומר, רואה חשבון מורשה או מבקר חשבונות, לפי
דרישות הלשכה הארצית לראיית חשבון, המוכר על ידי רשויות המדינה) או ארגון שהוכר
על ידי ההתאחדות.

5. מאמן ראשי

מועמד לרשיון ימנה מאמן ראשי מוסמך לקבוצה הבוגרת, ויגדיר את סמכויותיו וחובותיו בכתב.
על המאמן הראשי להיות מאושר כמאמן ראשי ע"י ההתאחדות החברה באופ"א, ויהיה אחראי על
הנושאים הבאים בכל הקשור לקבוצה הבוגרת של המועמד לרישיון: בחירת שחקנים, טקטיקה
ואימונים, ניהול השחקנים והצוות המקצועי בחדרי ההלבשה ובאזור הטכני (לפני תחילת כל משחק,
במהלכו ובסיומו), חובות בענייני מדיה (מסיבות עיתונאים, ראיונות וכו').

על המאמן הראשי להחזיק, לכל הפחות, באחד מהרישיונות הבאים, אשר הונפקו ע"י ההתאחדות
החברתית באופ"א UEFA Coaching Convention: פולישיה המי שממלא אחד, או יותר, מהתארים המפורטים להלן:
א. רישיון מאמן בתוקף בדרגת UEFA PRO הגבוהה ביותר, ככל שמעניק הרישיון (התאחדות החברה
באופ"א) חתום על אמנת אופ"א בעניין מאמנים (UEFA Coaching Convention) ברמת PRO. המוענקת על ידי ההתאחדות.
ב. רישיון מאמן בתוקף בדרגת UEFA A, ככל שמעניק הרישיון (התאחדות החברה באופ"א)
הסמכה מאת UEFA Coaching Convention ו-PRO על ידי ההתאחדות הנוער של אגף הכדורסל באופ"א.
ג. בעל תעודת מאמן זר בתוקף, ברמה מקבילה לדרגה הגבוהה ביותר המוענקת על ידי
ההתאחדות החברה באופ"א UEFA Coaching Convention ו-PRO על ידי ההתאחדות הנוער של אגף הכדורסל באופ"א.

יכול שיהיה חלק מהנהלת המועמד לרשיון או אדם/חברה חיצוניים אשר יש להם חוזה בכתב עם המועמד לרשיון למתן שירותי אבטחה וביטחון.

קצין הביטחון והבטיחות יהיה אחראי על: (1) פיתוח, יישום ובדיקה של מדיניות ותהליכי הביטחון והבטיחות, לרבות ניהול סיכונים ותכנון; (2) לשמש כאיש הקשר העיקרי בין הרשויות הציבוריות והמועמד לרשיון בכל הקשור לענייני הביטחון והבטיחות; (3) לנהל את ענייני הביטחון והבטיחות בכל הקשור לקיום המשחקים.

צוות רפואי

.7

המועמד לרשיון ישכור את שירותיו של צוות רפואי, הכולל לפחות רופא אחד ופיזיותרפיסט אחד. המועמד לרשיון ידאג לרישום כח רפואי במסגרת מעניק הרשיון. הצוות הרפואי יהא אחראי על התמיכה הרפואית ומדיניות מניעת שימוש בסמים אסורים אצל המועמד לרשיון. הרופא יהיה רופא מורשה, כמשמעותו בסעיף 2 לפקודת הרופאים (נוסח חדש), התשל"ז 1976. הפיזיותרפיסט יהיה מי שיש בידו תעודה שהונפקה על ידי האגף לרישוי מקצועות רפואיים במשרד הבריאות, המכירה בו כפיזיותרפיסט ותקפה באותו מועד.

על הרופא והפיזיותרפיסט להיות רשומים כדן בהתאחדות החברה באופ"א או בליגות המסונפות אליה.

חבר הצוות הרפואי יכול שיהיה מועסק על ידי המועמד לרשיון או מי שהוסמך על ידי המועמד לרשיון בחוזה בכתב לצורך אותן משימות מוגדרות בהתאם לכישוריו והשכלתו.

מאמני נוער

.8

עבור כל קבוצת גיל במועדון ימונה לפחות מאמן אחד; המאמן יהיה מעורב בתוכנית לפיתוח נוער. לפחות שני שלוש מאמנים בקבוצות הנוער יהיו חייבים להחזיק ברשיין לכל הפחות, באחד מהרישיונות הבאים, אשר הונפקו ע"י ההתאחדות החברה באופ"א בהתאם ל- UEFA Coaching Convention או בהתאחדות הנוער של אופ"א בהתאם ל- UEFA Elite Youth A. רישיון מאמן של אופ"א בתוקף בדרגת UEFA Elite Youth A.

ב. רישיון מאמן בתוקף בדרגת UEFA A, ככל שמעניק הרישיון (התאחדות החברה באופ"א) תתום על אמנת אופ"א בעניין מאמנים (UEFA Coaching Convention) ברמת PRO.
ג. רישיון מאמן בתוקף בדרגת UEFA B או UEFA Youth B, ככל שמעניק הרישיון (התאחדות החברה באופ"א) לא תתום על אמנת אופ"א בעניין מאמנים (UEFA Coaching Convention) ברמת PRO.

ד. הכרה תקפה מאופ"א לעניין כשירות ברמה שוות ערך לרישיון הנדרש בהתאם לסעיפים קטנים א', ב' ו- ג' לפי העניין.

על יתר המאמנים בקבוצות הנוער להחזיק, לכל הפחות, ברישיון הנדרש ע"י ההתאחדות החברה באופ"א.

בנוסף, ימנה מועמד לרשיון לפחות מאמן שוערים אחד אשר יסייע למאמני קבוצות הנוער בכל

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) divaD, גופן עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) divaD, גופן עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב:גופן עברית ושפות אחרות: divaD

.(Convention

ב. רישיון מאמן שוערים מקומי בתוקף.

ג. הכרה תקפה מאופ"א לעניין כשירות ברמה שוות ערך לרישיון הנדרש בהתאם לסעיף קטן א'.

910.

קצין תקשורת

המועמד לרישיון חייב למנות קצין תקשורת ולהגדיר את סמכויותיו וחובותיו בכתב. קצין התקשורת יהיה זמין עבור אמצעי התקשורת בכל משחקי הבית של המועדון.

קצין תקשורת חייב להיות איש מקצוע בעל תעודת גמר בעיתונאות ו/או תעודת גמר שהונפקה ע"י מעניק הרישיון או ע"י ארגון המוכר ע"י מעניק הרישיון ו/או - בעל מסמך הכרה המבוסס על ניסיון בתחום התקשורת של לפחות שלוש שנים שאושר על ידי מעניק הרישיון והמועסק על ידי המועמד לרישיון (משרה מלאה או חלקית).

1049. איש קשר בין האוהדים להנהלה

1. המועמד לרישיון ימנה איש קשר שיפעל לטיפול הקשר בין אוהדי הקבוצה של המועמד לרישיון לבין הנהלתה.

2. איש קשר יקיים מעת לעת פגישות עם קצין הביטחון והאבטחה של המועמד לרישיון בכל הנוגע לענייני ביטחון ואבטחה.

3. הקריטריונים לבחירת איש הקשר לאוהדים ייקבעו על ידי אופ"א.

1039. אחראי נגישות לאנשים עם מוגבלויות

1. המועמד לרישיון ימנה אחראי נגישות שיבצע התאמות נגישות ויתן מענה לצרכים רלוונטיים נוספים לאנשים עם מוגבלות.

2. אחראי הנגישות יפעל בשיתוף פעולה עם עובדי המועמד לרישיון בעניינים הקשורים לנגישות של אנשים עם מוגבלויות.

1011. סדרנים

על כל מועמד לרישיון למנות מספר מספיק של דיילים/סדרנים.

המשטרה, בשיתוף עם קצין הביטחון והביטחון של המועדון, יחליטו על מספר הדיילים/סדרנים ועל הכישורים הנדרשים מהדיילים/סדרנים כאמור.

112. עוזר מאמן ראשי

מועמד לרישיון ימנה עוזר מאמן ראשי מוסמך לקבוצה הבוגרת, ויגדיר את סמכויותיו וחובותיו בכתב.

על עוזר המאמן הראשי להחזיק, לכל הפחות, באחד מהרישיונות הבאים, אשר הונפקו ע"י ההתאחדות האירופית לUEFA Coaching Convention, עוזר מאמן ראשי של קבוצה בוגרת או עוזר מאמן ראשי של קבוצה צעירה.

בתוקף בדרגת UEFA A, בדרגה השנייה אחרי הדרגה הגבוהה ביותר המוענקת על ידי ההתאחדות האירופית לUEFA Coaching Convention.

בעניין מאמנים (UEFA Coaching Convention) ברמת PRO.

ב. מנהל התחנה ימנה עוזר מאמן ראשי של קבוצה בוגרת או עוזר מאמן ראשי של קבוצה צעירה.

באופ"א) לא חתום על אמנת אופ"א בעניין מאמנים (UEFA Coaching Convention) ברמת PRO.

השוערים של הקבוצה הבוגרת, ויגדיר את סמכויותיו וחובותיו בכתב. על מאמן השוערים להחזיק, לכל הפחות, באחד מהרישיונות הבאים, אשר הונפקו ע"י ההתאחדות החברה באופ"א בהתאם ל- UEFA Coaching Convention:

א. תעודת מאמן שוערים תקפה בדרגה הגבוהה ביותר הקיימת אצל מעניק הרישיון (ההתאחדות החברה באופ"א) תחת אמת אופ"א בעניין מאמנים (UEFA Coaching Convention)
ב. הכרה תקפה מאופ"א לעניין כשירות ברמה שוות ערך לרישיון הנדרש בסעיף קטן א'.

14. קצין ארגון משחקים

מועמד לרישיון ימנה קצין ארגון משחקים אשר יהיה אחראי על הארגון הכולל של משחקי הבית של הקבוצה הבוגרת.

15. קצין אחריות חברתית

מועמד לרישיון ימנה קצין אחריות חברתית בתחום הכדורגל, שיהיה אחראי ליישום האמצעים והמדיניות בעניין אחריות חברתית בכדורגל, בהתאם לאסטרטגיית הקיימות בכדורגל של אופ"א (UEFA Football Sustainability) ותקנות אופ"א הרלוונטיות.

16. א. המועמד לרישיון יתקשר בחוזה בכתב עם כל אחד מבעלי התפקידים המוגדרים בקטגוריה זו, בהתאם לחוקי מדינת ישראל. כמו כן, על המועמד לרישיון לוודא כי כל חוזה שנחתם בינו ובין מאמן עומד בקנה אחד עם הוראות תקנות פיפ"א בנושא סטאטוס והעברת שחקנים (FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players).

ב. ככל שתפקיד מסוים מאויש ע"י ספק שירותים בהתאם לחוקי מדינת ישראל, על המועמד לרישיון להתקשר עם ספק השירותים בכתב, על ההסכם להכיל, לכל הפחות, את המידע הבא:

1. משימות מוגדרות ותחומי אחריות.

2. פרטי האדם שימלא את התפקיד מטעם ספק השירותים, לרבות הסמכתם הרלוונטית.

17. התפקידים המנויים בקטגוריה זו יהיו את המבנה הארגוני המינימלי הנדרש מהמועמד לרישיון. ככל שלבעל תפקיד מסוים אצל המועמד לרישיון קיים זמן פנוי, כישורים והסמכה מתאימים, וככל שאינו מצוי בניגוד עניינים, הוא רשאי למלא תפקידים נוספים אצל המועמד לרישיון.

18. על המועמד לרישיון להגיש למעניק הרישיון תרשים ארגוני המציג באופן ברור את בעלי התפקידים הרלוונטיים, את תחומי אחריותם וההיררכיה במסגרת המבנה הארגוני. על התרשים הארגוני לכלול, לכל הפחות, מידע באשר לבעלי התפקיד הבאים: מנכ"ל, מנהל כספים, קצין תקשורת, צוות רפואי, צוות רפואי מחלקות הנוער, קצין ארגון משחקים, קצין בטיחות ואבטחה, קצין אחריות חברתית, איש קשר בין האוהדים להנהלה, אחראי נגישות לאנשים עם מוגבלויות וראש תוכנית פיתוח לנוער.

19. במקרה בו לאחר הגשת הבקשה מתפנה אחת המשרות המפורטות בקטגוריה זו, בשל החלטה של מחזיק הרישיון (כגון: הפסקה מטעם הפקיד הרשמי), על האחרון לוודא כי המשרה הפנויה תינתן לאדם בכל הכישורים הנחוצים, שעמד בכל הדרישות הקבועות בתקנון זה.

מעוצב:גופן: 12 נק', צבע גופן: שחור, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, 12 נק'

מעוצב:גופן: 12 נק', צבע גופן: שחור, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, 12 נק'

מעוצב:גופן: 12 נק', צבע גופן: שחור, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, 12 נק'

מעוצב:גופן: 12 נק', צבע גופן: שחור, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, 12 נק'

מעוצב:גופן: 12 נק', צבע גופן: שחור, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, 12 נק'

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) divaD, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב:גופן: עבור עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) divaD, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב:גופן: עבור עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב:גופן: עבור עברית ושפות אחרות: divaD

להחזיק במשרה למשך תקופה שלא תימשך מעבר ל-60 ימים.
בכל המקרים המוזכרים לעיל, מחזיק הרישיון יודיע למעניק הרישיון בכתב על זהות האדם החדש המאייש את המשרה, תוך 60 יום ממועד ההחלפה.
מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של שינוי משמעותי במידע הקשור למשרות המפורטות בקטגוריה זו, בעקבות הגשת מסמכי הבקשה, מחזיק הרישיון יודיע למעניק הרישיון בכתב על השינוי, תוך 60 יום ממועד ביצועו או גילויו.
אי הגעתה של ההודעה המוזכרת לעיל תיחשב להפרת סעיף האגודה, על כל סעיפיו.

1421. כל המאמנים המוסמכים המופיעים בקטגורית כח אדם ומנהלה, חייבים להיות רשומים בהתאחדות החברה ב UEFA ו/או בליגות המשויכות אליה.

22. בעל תעודת UEFA לאימון הנדרשת כאמור בסעיפים קטנים 3, 5, 8, 9 ו-13 (מאמן ראשי, עוזר מאמן ראשי, מאמן שוערים, ראש פיתוח מחלקת הנוער, ומאמני נוער ומאמן שוערים למחלקות הנוער) נחשב למאמן, שבהתאם לסעיפי היישום של UEFA תחת מוסכמות UEFA לאימון עומד באחד משני התנאים הבאים:

1. קיבל תעודת אימון הונפק בעבורו רישיון אימון של אופ"א ע"י התאחדות החברה באופ"א.
- לכל הפחות התחיל את הקורס הנדרש לתעודת UEFA לאימון. למען הסר ספק, רישום בלבד לקורס התעודה הנדרשת לא מספיק כדי לענות על קריטריון זה.

עונשים

9. א. התברר כי המועמד לרישיון ו/או בעל הרישיון ו/או כל בעל תפקיד בהן, הטעה את ועדת הרישוי/ועדת הערעורים במסגרת הליך הרישוי ו/או במהלך תקופת החזקת הרישיון, לרבות בדרך של מסירה ביוזמתו של מידע כוזב ו/או בדרך של זיוף מסמכים, יגישו ועדת הרישוי ו/או מנהל הרישוי תלונה ליועץ המשפטי של מעניק הרישיון בהתאם להוראות תקנון המשמעת של מעניק הרישיון.

הוגשה תלונה כנגד המועמד לרישיון ו/או בעל רשיון בגין העבירות המפורטות לעיל, יוגש כנגדו ו/או ממלאי תפקידים במועדון כתב אישום בגין עבירות אלה כהגדרתם בתקנון המשמעת של מעניק הרישיון. היה ויורשע המועמד לרישיון ו/או בעל הרישיון ו/או בעלי תפקידים במועדון בעבירה כאמור, יוטלו עליו/עליהם העונשים הקבועים בתקנון המשמעת.

ב. 1. התברר לוועדת הרישוי ו/או לוועדת הערעורים כי המועמד לרישיון ו/או בעל הרישיון לא עמד ו/או הפר סעיף משנה, יגישו ועדת הרישוי ו/או ועדת הערעורים תלונה ליועץ המשפטי של מעניק הרישיון בהתאם להוראות תקנון המשמעת של מעניק הרישיון. העונשים בגין עבירות על סעיף משנה יוטלו על ידי בית הדין המשמעותי של מעניק הרישיון בהתאם להוראות סעיף קטן 2 להלן.

2. העונש אשר יוטל על ידי בית הדין המשמעותי של מעניק הרישיון בגין אישום בעבירה על סעיף משנה כאמור בסעיף הנוגו 1 לניול תהא אזהרה ו/או הניח כספי עד לסכום

העבירה כאמור ליועץ המשפטי של מעניק הרשיון.
ה. הוראות תקנון המשמעת, לרבות סדרי דין, הופעה וייצוג יחולו לעניין סעיף זה.

שונות

10. א. מעניק הרשיון יהיה רשאי לפנות לאופ"א בבקשה לחריגה מאחד מהסעיפים הראשיים בהתאם ללוחות הזמנים והמועדים אשר יקבעו לצורך כך על ידי אופ"א.
ב. אופ"א ו/או מי מטעמה שומרת לעצמה את הזכות לבצע ביקורת לבדיקת מילוי הדרישות בכל שלב של הליך הרישוי למעניק הרשיון ו/או המועמד לרשיון ו/או בעל הרישיון, על מנת לבחון את ביצוען של הוראות תקנון זה ותקנון אופ"א. לצורך ביקורת זו, במקרה של אי התאמה בין תקנון זה לתקנון רישוי מועדונים של אופ"א, ייגבר תקנון רישוי מועדונים של אופ"א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הליך הרישוי יעמוד מדי שנה, בתו תקן בינלאומי Club Licensing Quality Standarts, שיקבע על ידי אופ"א. פיקוח על תו תקן זה יכול שיעשה על ידי גוף עצמאי שימונה על ידי אופ"א.
ג. כל שינוי בתקנון זה יתקבל ברוב קולות חברי הנהלת מעניק הרשיון. כל שינוי ו/או תיקון כאמור יתוקן בהתאמה בנוסח התקנון בשפה האנגלית וישלח לאופ"א לאישורה.
במקרה של סתירה בין הוראות נוסח התקנון בשפה העברית לבין הוראות נוסח התקנון בשפה האנגלית, ייקבעו הוראות התקנון בשפה האנגלית.
ד. בכל הקשור בקבלת הרשיון ועמידה בקריטריונים המפורטים לעיל, יהא זה באחריות המועמד לרשיון ו/או בעל הרשיון להכיר ולהתעדכן בהוראות החוקים והתקנות הרלוונטיות לקבלת הרשיון.
ה. הוראות תקנון זה ייכנסו לתוקף החל מעונת המשחקים 2007/08 לעניין השתתפותן של קבוצות בתחרויות המאורגנות על ידי אופ"א מעונת המשחקים 2008/9 ואילך.
ו. בעלי התפקידים בתקנון זה ובנספחים מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והם מיועדים לנשים וגברים כאחד בהתאם לאמור בסעיף.

ז. הוראות מעבר בקשר לדרישות רישוי המועדונים:

(1) למרות האמור לעיל, סעיף 8 ג 4 לתקנון זה (פעילויות כדורגל נשים), סעיף 8 ו' 13 לתקנון זה (מאמן שוערים של הקבוצה הבוגרת של המועמד לרישיון), וסעיף 8 ו' 9 לתקנון זה (לעניין מאמן שוערים במחלקות הנוער בלבד), ייכנסו לתוקף ביום 01 ביוני 2023.

(2) למרות האמור בסעיף 8 ג 2 לתקנון זה (קבוצות נוער), בעבור עונת 2023/24 נדרש המועמד לרישיון להפעיל, לכל הפחות, 3 קבוצות נוער בטווח הגילאים 10 – 21.

(3) למרות האמור בסעיף 8 ו 8 לתקנון זה (מאמני נוער, למעט מאמן שוערים לקבוצות הנוער), בעבור עונת 2023/24, נדרש כי לפחות שני מאמני של קבוצות הנוער של המועמד לרישיון יחזיקו, כל אחד, באחת מההמסכות המינימליות המפורטות בסעיף.

**נספח א'
התחייבות לשמירת סודיות**

הואיל ובמסגרת הליך הרישוי למועמד לרשיון (להלן: "המועדון") יעמיד המועדון לרשות מעניק רשיון ו/או מי מטעמו ו/או ועדת הרישוי ו/או ועדת העירעורים מידע בין בכתב ובין בעל פה בעל אופי פרטי או סודי או חסוי או קנייני בנוגע למועדון.

לפיכך, מצהיר ומתחייב הח"מ שם _____ ת.ז. _____

בפני ההתאחדות לכדורגל בישראל (להלן: "ההתאחדות") כדלקמן:

- כל תכנית, דו"ח, שרטוט, צילום, מסמך ו/או כל רעיון ו/או מידע אחר הנוגעים למועדון בכלל ולכל הקשור לבקשה לקבלת רשיון אותו יצהיר המועדון בפרט (להלן: "המידע"), שיימסר ו/או שיגיע מהמועדון ו/או מי מטעמו, ישמר על ידי בסודיות מוחלטת.
- לא יעשה במידע כל שימוש שהוא ללא אישורו של המועדון מראש ובכתב, למעט בקשר עם הגשת הבקשה לקבלת רשיון, לרבות ומבלי לגרוע מן ההגבלה הנ"ל — לא יעשה כל שימוש פרט לצורכי מתן הרשיון כאמור והכל בין במישרין ובין בעקיפין, בין בישראל ובין מחוצה לה.
- לא ימסור ולא יגלה את המידע ו/או חלק ממנו, לצד ג' כלשהו. אם במידה וירצה להעביר את המידע לצד ג' כלשהו לצורך ביצוע בדיקות טכניות ו/או בדיקות אחרות כלשהן, יבקש את רשותו של המועדון מראש ובכתב להעברת המידע והמועדון יהיה זכאי לסרב לבקשתו זו לפי שיקול דעתו הבלעדי ויהיה אף זכאי להתנות את מתן הסכמתו להעברת המידע בתנאים, לרבות בחתימה של מקבלי המידע על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח מסמך זה ו/או בנוסח אחר לפי שיקול דעתו המוחלט. ואולם, ידוע למועדון, כי במידה ויסרב להעביר מידע חיוני לצורך בחינת בקשת המועדון לקבלת הרשיון, רשאית ההתאחדות ו/או מי מטעמה לדחות את הבקשה לקבלת רשיון.
- המידע וכל חלק ממנו יוחזר למועדון מיד עם דרישתו הראשונה ומתחייב שלא לשמור אצלו ו/או

חתימת מסמך זה ולא יותר מ-5 שנים, אלא אם ישחרר אותו המועדון בכתב מהתחייבויותיו אלה.

תאריך: _____

שם _____

חתימה _____

נספח ב'

1. אני, _____ (שם) _____, כמורשה חתימה מטעם _____, (להלן: "המועדון"), מתחייב בשם המועדון לפעול בהתאם לקריטריונים המפורטים בתקנון רישוי המועדונים של אופ"א ומאשר בזאת כי כל הפרטים שנמסרו בבקשת המועדון לקבלת רישיון, כולל נספחיה, נבדקו על ידי ונמצאו כמתאימים, מלאים ונכונים.
2. המועדון מתחייב לכבד בכל עת את תקנוני, הוראות והחלטות פיפ"א, אופ"א וההתאחדות, כמו גם להכיר בסמכות השיפוטית של בית הדין לבוררות CAS בלוזאן, כמפורט בסעיפים 59 עד 63 של תקנוני אופ"א.
3. המועדון מתחייב ליטול חלק בתחרויות המאורגנות על ידי ההתאחדות ותחרויות בינלאומיות המאורגנות על ידי אופ"א. ידוע למועדון כי חל עליו איסור להשתתף בתחרויות ומשחקים שלא מוכרים ומאורגנים על ידי פיפ"א, אופ"א או ההתאחדות, מלבד משחקי ידידות.
4. המועדון מתחייב לפעול כאמור בתקנון רישוי מועדונים, פיקוח ובקרה פיננסית של ההתאחדות לכדורגל.
5. המועדון מתחייב לפעול כאמור בתקנון רישוי מועדונים, פיקוח ובקרה פיננסית של אופ"א.
6. המועדון יישא באחריות לכל התוצאות של כל הפרה של התקנונים המפורטים בסעיפים קטנים 4 ו-5, על ידו ו/או על ידי כל אחד מהגופים המדווחים על ידו כאמור בסעיף _____ לתקנון זה.
7. כל המסמכים שהוגשו על ידי המועדון במסגרת הליך הרישוי, הינם המסמכים המלאים והנכונים.
8. המועדון מתחייב להודיע להתאחדות ו/או לרשות לבקרה תקציבית על כל שינוי או אירוע משמעותי, או קיומו של מצב בעל חשיבות כלכלית רבה שהתרחש בכל זמן שהוא, אשר עלול להשפיע על המועדון, וזאת בתוך 7 ימים מעת קיומו או גילויו.

שמי _____ להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה _____

אישור

חתימה

נספח ג'

1. אני, _____ (שם) _____
ת.ז. _____, כמורשה _____ החתימה
מטעם _____ (להלן: "המועדון"), מצהיר בזאת כי בהתאם
להחלטת המועדון מיום _____ מתיר המועדון להתאחדות לכדורגל
בישראל ו/או מי מטעמה וכך לאופ"א ו/או מי מטעמה לבחון את כל המסמכים שהוגשו ו/או שיוגשו על ידי
המועדון בקשר עם הבקשה לקבלת רשיון למועדון, ולחפש ו/או לעיין ו/או לקבל בכל דרך שהיא כל מידע
שהינו רלוונטי להנפקת הרשיון בהתאם לשיקול דעתה של ההתאחדות לכדורגל בישראל ו/או מי מטעמה.
המועדון מאשר כי ידוע לו שאופ"א רשאית לבצע ביקורת לבדיקת מילוי הדרישות כאמור בסעיף 10 ב.
לתקנון זה.
2. המועדון מצהיר ומסכים כי אופ"א ו/או מי מטעמה יבצעו בדיקות או כל ביקורת אחרת בכל שלב
של הליך הרישוי ואף לאחר הליך הרישוי למועדון וזאת על מנת לבחון את ביצוען של תקנות הרישוי.
3. שמי _____ להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי היום _____ נושא
הופיע בפני _____ מר _____
ת.ז. _____ ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת ובמידה ולא יעשה כן יהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

חתימה _____

נספח ד – בוטל

נספח ה: קביעה של רואה חשבון מבקר

ותהליך ההערכה של רואה החשבון המבקר

א. העיקרון

1. רואה החשבון המבקר חייב להיות עצמאי ובלתי תלוי בהתאם לקוד האתי של הפדרציה הבינלאומית של רואי החשבון (IFAC) (ראה סעיף 8 ב. 7-8 ב. 17).
2. רואה החשבון המבקר חייב להיות חבר בלשכת רואה חשבון או בפדרציה הבינלאומית של רואי החשבון ה-IFAC.

ב. תהליך ההערכה

1. רואה החשבון המבקר חייב לבקר את הדוחות הכספיים השנתיים. חוות הדעת של רואה החשבון המבקר חייבת:
 - א) לכלול הצהרה המאשרת שהביקורת בוצעה בהתאם לתקני ביקורת מקובלים, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התשל"ג-1973. ו -
 - ב) להיות מוגשת למעניק הרישיון עם הדוחות הכספיים השנתיים, על מנת שיהוו בסיס להחלטת הת ד-בעניין הרישוי.
2. רואה חשבון מבקר חייב, לכל הפחות, לסקור את הדוחות הכספיים לתקופת הביניים. חוות הדעת של רואה החשבון המבקר, חייבת לכלול כדלקמן:
 - א) הצהרה המאשרת שהביקורת בוצעה לפי התקנים הבינלאומיים למשימות סקירה (ISRE) 2410 "סקירה של מידע כספי לתקופת ביניים שבוצעה על ידי רואה חשבון מבקר בלתי תלוי של גוף", או בהתאם לתקן סקירה 1 של לשכת רואי חשבון בישראל "סקירה של מידע כספי לתקופות ביניים הנערכת על ידי רואה החשבון המבקר של הישות ISRE 2410"; ו -
 - ב) חוות הדעת תוגש למעניק הרישיון יחד עם הדוחות הכספיים לתקופת הביניים, על מנת שיהוו בסיס להחלטת הרישוי שלו.
3. רואה חשבון מבקר חייב להעריך מידע משלים ו/או דוחות כספיים חדשים, נוסף, אם בכללישנם. חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על הממצאים העובדתיים, חייבת לכלול:

—3

לכלול הצהרה המאשרת שההערכה בוצעה בדרך של נהלים מוסכמים על פי התקנים הבינלאומיים לשירותים נלווים (ISRS 4400) או תקנים או נהלים מקומיים רלוונטיים, כאשר אלה עומדים, לכל הפחות, בדרישות ה-ISRS 4400. א) לכלול הצהרה המאשרת שההערכה בוצעה לפי נהלים מוסכמים לפי התקנים הבינלאומיים לשירותים נלווים, (ISRS) 4400, או בהתאם לגילוי דעת 70 בדבר דוחות מיוחדים של רואי החשבון של לשכת רואי החשבון בישראל, ו -

לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התשלי"ג-
1973. ו -

(ב) להיות מוגשת למעניק הרישיון יחד עם התיעוד הרלוונטי, על מנת שתהווה בסיס להחלטת
הרישוי.

נספח ו: דרישות גילוי מינימאליות לדוחות כספיים

1. למרות הדרישות של הנוהגים החשבונאיים הלאומיים, תקני הדיווח הכספי הבינלאומיים או תקני
הדיווח הכספי הבינלאומיים לגופים קטנים ובינוניים, אמות המידה בענייני כספים של תקנות אלה
מחייבות את המועמדים לרישיון / מקבלי רישיונות להציג רמת מינימום מסוימת של מידע כספי למעניק
הרישיון כמפורט בתקנות 7-17, 38, 44. סעיפים 7-17, 38, 44.

2. כל מרכיב של הדוחות הכספיים חייב להיות מזהה בבירור. המידע שלהלן חייב להיות מוצג בצורה
בולטת, ויש לחזור עליו היכן שצריך, בדוחות הכספיים, לצורך הבנה של המידע המוצג:

(א) שם (ודרך התאגדות), מקום מושב וכתובת עסקית של הגופים המדווחים וכל שינוי במידע זה שחל
מיום הדוח הכספי השנתי הקודם;

(ב) האם המידע הכספי מכסה את המועמד לרישיון \pm מקבל הרישיון עצמו (יחיד) \pm דוחות מאוחדים,
ותיאור המבנה והרכב של כל קבוצה או צירוף כזה;

(ג) תקופת הדוח הכספי השנתי ויום סגירת הדוחות הכספיים (הן לצורך מידע שוטף והן לצורך מידע
השוואתי); ו -

ד מטבע ההצגה.

3. אם הדוחות הכספיים השנתיים ו/או הדוחות הכספיים הביניים אינם עומדים בדרישות הגילוי

המפורטות בנספח ו', אזי על המועמד לרישיון גם להגיש למעניק הרישיון:

א. מידע משלים כדי לעמוד בדרישות הגילוי המפורטות בנספח ו';

ב. דוח הערכה הניתן על ידי אותו רואה חשבון החותם על הדוחות הכספיים השנתיים ו/או הדוחות

הכספיים הביניים בדרך של נהלים מוסכמים שנקבעו על ידי מעניק הרישיון לגבי שלמותם ודיוקם של

מעוצב:גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב:גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

- א. מזומנים ושווי מזומנים ;
- ב. חשבונות חייבים מהעברות של שחקנים (שוטפים ולא שוטפים) ;
- ג. חשבונות חייבים מגופים ששייכים לקבוצה וצדדים קשורים אחרים (שוטפים ולא שוטפים) ;
- ד. חשבונות חייבים שוטפים אחרים ;
- ה. נכסי מס (שוטפים ולא שוטפים) ;
- ו. מלאי ;
- ז. נכסים אחרים (שוטפים ולא שוטפים) ;
- ח. נכסים ~~קבוצתיים~~ מוחשיים ;
- ט. נכסים לא מוחשיים – רישומי שחקנים ;
- י. נכסים לא-מוחשיים – אחרים ;
- יא. השקעות.

התחייבויות

- יב. יתרות חובה בבנק ;
- יג. הלוואות בנקאיות ואחרות (שוטפות ולא שוטפות) ;
- יד. חשבונות זכאים לגופים אשר נכללים בקבוצה ולצדדים קשורים אחרים (שוטפים או לא שוטפים) ;
- טו. חשבונות זכאים בקשר להעברות של שחקנים (שוטפים ולא שוטפים) ;
- טז. חשבונות זכאים לעובדים (שוטפים או לא שוטפים) ;
- יז. חשבונות זכאים לרשויות מס / למוסד לביטוח לאומי (שוטפים ולא שוטפים) ;
- יח. צבירות והכנסה נדחית (שוטפות ולא שוטפות) ;
- יט. חבויות מס אחרות (שוטפות ולא שוטפות) ;
- כ. חשבונות זכאים אחרים ;
- כא. הפרשות (לזמן קצר ולזמן ארוך) ;
- כב. התחייבות אחרות (שוטפות ולא שוטפות).

נכסים / התחייבויות נטו

כג. נכסים / התחייבויות נטו.

הון עצמי

כד. מניות / קרן הון ;

כה. עתודה להערכה מחדש

כז. יתרת רווח שלא יועדה ;

התאחדות הכדורסל הישראלית מודיעת על פתיחת קבלת המועמדות לטורניר הכדורסל הבינלאומי "הכדורסל הבינלאומי" לשנת 2017.

1. להלן מובאות דרישות הגילוי המינימאליות לחשבון רווח והפסד:

הכנסות

- א. תקבולים ממכירת כרטיסים;
- ב. מתן חסות ופרסום;
- ג. זכויות שידור;
- ד. פעילות מסחרית;
- ה. דמי סולידריות וכספי זכויות של UEFA;
- ו. מענקים/סובסידיות מגוף כדורגל לאומי או ממשלה
- ז. הכנסה אחרת מפעילות;
- ח. סך הכל הכנסות (סכום פריטים א'-ז').

הוצאות

- ח. עלויות מכירות / חומרים;
- ט. הוצאות על הטבות לעובדים (שחקנים ועובדים אחרים);
- י. הפחתות ופגימה בנכסים קבועים מוחשיים;
- יא. פחת והפחתות של נכסים בלתי מוחשיים אחרים (למעט רישומי שחקן);
- יב. הוצאות תפעול אחרות;
- יג. סך הכל הוצאות תפעול (סכום פריטים אט'-יג');

רישום שחקנים:

- טו. הפחתות וירידת ערך של נכסים בלתי מוחשיים.
- טז. רווח / הפסד ממימוש נכסים בלתי מוחשיים.
- יז. הכנסות/הוצאות העברה אחרות
- יח. סך התוצאה נטו מהעברות שחקן (סכום של פריטים טו'-יז').

- יט. רווח / הפסד מהעברה של נכסים מוחשיים קבועים;
- כ. הכנסות והוצאות מימון;
- יז. הכנסות / הוצאות לא תפעוליות;
- כב. מס הכנסה – הכנסה / הוצאה;

הוצאה נטו (סכום הפריטים ט' עד יט) נטו (נטו-כב') / יטו. הוצאה נטו (סכום הפריטים י"א עד י"ח) נטו (נטו-י"ז')

1. דוח תזרים המזומנים חייב לדווח על תזרימי מזומנים בתקופת הכספים, כשהם מסווגים בנפרד, כאמור להלן.

תזרים מזומנים מפעילות שוטפת

פעילות שוטפת הן הפעילויות העיקריות שמייצרות הכנסות לגוף המדנות, ופעילויות אחרות שאינן פעילות מימון או השקעה. לכן, הן נובעות בדרך כלל מעסקאות ואירועים אחרים אשר מוכנסים לקביעת הרווח או ההפסד הנקי. דרישות הגילוי המינימאליות מפורטות להלן:

א. תזרים מזומנים נכנס / יוצא נטו מפעילות שוטפת

תזרים מזומנים מפעילות השקעה

פעילויות השקעה הן רכישות והעברות של נכסים לזמן ארוך (לרבות רישומים של שחקנים) והשקעות אחרות שאינן כוללות שווי מזומנים. הגוף המדנות חייב לדווח בנפרד על הסוגים העיקריים של תקבולי המזומנים הגולמיים ותשלומי המזומנים הנובעים מפעילויות השקעה. דרישות הגילוי המינימאליות מפורטות להלן:

ב. תזרים מזומנים נכנס / יוצא מרכישה / העברה של רישומים של שחקנים

ג. תזרים מזומנים נכנס / יוצא מרכישה / העברה של נכסים מוחשיים קבוצתיים

ד. תזרים מזומנים נכנס / יוצא אחר מפעילות השקעה

תזרים מזומנים מפעילות מימון

פעילויות מימון הן פעילויות שתוצאתן היא שינוי בגודל והרכב ההון הנתרם, הון המניות וההלוואות של הגוף המדנות. הגוף חייב לדווח בנפרד על הסוגים העיקריים של תקבולי המזומנים הגולמיים ותשלומי המזומנים הנובעים מפעילויות מימון. דרישות הגילוי המינימאליות מפורטות להלן:

ה. תזרים מזומנים נכנס / יוצא מהלוואות - מבעלי מניות וצדדים קשורים

ו. תזרים מזומנים נכנס / יוצא מהלוואות - מוסדות פיננסיים

ז. תזרים מזומנים נכנס מהגדלת הון מניות / הון עצמי

ח. תזרים מזומנים יוצא מדיבידנדים ששולמו לבעלי המניות / לבעלים

ט. תזרימי מזומנים נכנסים / יוצאים אחרים מפעילות מימון

תזרימי מזומנים אחרים

תזרימי מזומנים מריבית ודיבידנדים שהתקבלו ושולמו חייבים להיות מגולים כל אחד בנפרד. יש לגלות כל אחד מאלה באופן ששומר על עקביות מתקופה לתקופה כפעילות שוטפת, פעילות השקעות או פעילות מימון.

תזרימי מזומנים שנובעים ממיסים על הכנסות יש לגלות בנפרד ולסווג כתזרימי מזומנים מפעילות שוטפת אלא אם אפשר לזהות אותם באופן פירוטי והולם כפעילות מימון או פעילות השקעה

1. הביאורים לדוחות הכספיים השנתיים חייבים להיות מוצגים באופן שיטתי. כל פריט שנכלל בגוף המאזן, חשבון הרווח וההפסד ודוח תזרים המזומנים חייב באזכור צולב למידע קשור שבביאורים. דרישות המינימום לגילויי בביאורים הן כמפורט להלן:

(א) מדיניות חשבונאית

הבסיס להכנת הדוחות הכספיים ותקציר המדיניות החשבונאית המשמעותית שנעשה בה שימוש.

(ב) נכסים קבועים מוחשיים

כל סוג של נכסים קבועים מוחשיים חייב להיות מגולה בנפרד (לדוגמה, רכוש, אצטדיון וציוד, הזכות לשימוש בנכסים).

יש לגלות את המידע הבא לכל סוג של נכסים קבועים מוחשיים:

(1) הסכום ברוטו שבו נרשמו והפחת שנצבר (כשהוא צבור ביחד עם הפסדי פגימה) בתחילת התקופה ובסופה; ו -

(2) התאמה של הסכום הרשום בספרים בתחילת התקופה ובסופה, אשר מציגה תוספות, העברות, גידול או פחיתה במהלך התקופה כתוצאה משערות, כל הפסדי פגימה שהוכרו בחשבון הרווח וההפסד במהלך התקופה (אם בכלל) כל הפסדי פגימה שהתהפכו בחשבון הרווח וההפסד במהלך התקופה (אם בכלל) ופחת.

יש לגלות את השיטות לחישוב פחת ומחזור חיים מועיל (או שיעורי פחת) שנעשה בהן שימוש בביאורים על המדיניות החשבונאית.

(ג) נכסים בלתי מוחשיים

כל סוג של נכסים בלתי מוחשיים חייב להיות מגולה בנפרד (לדוגמה, רישומים של שחקנים, מוניטין ונכסים בלתי מוחשיים אחרים).

יש לגלות את המידע הבא לכל סוג של נכסים קבועים לא מוחשיים:

(1) הסכום ברוטו שבו נרשמו והפחת שנצבר (כשהוא צבור ביחד עם הפסדי פגימה) בתחילת התקופה ובסופה; ו -

(2) התאמה של הערך סכום הרשום בספרים בתחילת התקופה ובסופה, אשר מציגה תוספות, העברות מימושים, פחת והפחתות במהלך התקופה כתוצאה מהפסדי פגימה ירידת ערך שהוכרו בחשבון הרווח וההפסד במהלך התקופה (אם בכלל) ופחת התקופה.

למידע נוסף אודות הדרישות החשבונאיות לגבי רישומים של שחקנים, ראה נא נספח ז.

(ד) הכנסות ונכסים משועבדים נכסים ממושכנים ונכסים שכפופים להתניית שימור זכות קניין חובה לגלות:

1. קיומן של הגבלות על זכות קניין ורכוש קבוע (כגון אצטדיון ומתקני האימונים) ואת סכומיהן

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) divaD, גופן עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) divaD, גופן עברית ושפות אחרות: divaD

3. קיומן והערך בספרים של נכסים פיננסיים ו/או סכום הכנסה עתידית (כגון חובות והכנסות עתידיות בגין סילוק רישום שחקן, חלוקת תחרות/כספי פרסים, כרטיסים עונתיים וקבלות שערים אחרות, זכויות שידור והסדרי חסות) משועבד כערובה להתחייבויות או התחייבויות תלויות.

(ה) השקעות

השקעות חייבות לכלול השקעות בחברות בנות, בגופים שנתונים לשליטה משותפת ובשותפים עסקיים. יש לפרט לכל הפחות את המידע שלהלן בקשר להשקעות בחברות בנות, בגופים שנתונים לשליטה משותפת ובשותפים עסקיים:

(1) שם;

(2) מדינת התאגדות או התושבות;

(3) סוג העסק / הפעילות של הגוף;

(4) חלק יחסי בזכות הבעלות;

(5) חלק יחסי בזכויות ההצבעה (אם שונה); ו -

(6) תיאור השיטה אשר שימשה לדיווח על ההשקעות.

(ו) יתרות חובה בבנק והלוואות

יש לגלות את המידע הבא לכל סוג של התחייבות כספית:

(1) מידע אודות היקף ואופי המכשיר הפיננסי, לרבות הסכומים והתקופה וכל תנאי או

הוראה משמעותיים אשר עשויים להשפיע על הסכום, העיתוי והוודאות של תזרימי מזומנים

עתידיים;

(2) המדיניות החשבונאית והשיטות החשבונאיות שאומצו, לרבות אמות מידה להכרה ובסיס

המדידה שנעשה בהם שימוש.

(ז) הפרשות

יש לגלות את הפרשות לפי סוגים נפרדים. כאשר באים לקבוע מהן הפרשות שיש לצרף לסוג אחד,

יש להביא בחשבון האם אופי הפריטים דומה מספיק על מנת שאפשר יהיה לצרף אותם לסכום אחד.

לכל סוג של הפרשה, חובה לגלות את הערך שבו הפרשה רשומה בספרים בתחילת התקופה

ובסיומה, הסכום שנעשה בו שימוש וכל סכום ששוחרר או זוכה במהלך התקופה.

(ח) הון מניות מונפק ועתודות

הון מניות, קרו הערכה מחדש, עתודות אחרות ויתרת רווח שלא יועדה יש לגלות בנפרד.

(1) מניות / קרן הון

יש לגלות את הפרטים הבאים על הון מניות אשר הונפק במהלך התקופה השטפת המדווחת:

• מספר וסוג המניות שהונפקו;

• פרמיה על מניות (לפי העניין) שמקורה במניות שהונפקו;

• קרן הערכה מחדש כאשר פריטי רכוש, אצטדיון, ציוד ו/או נכסים בלתי מוחשיים מוצגים בסכומים משוערכים, יש לגלות את עודפי השערות, המעידים על שינוי לתקופת הדיווח וכל מגבלה על חלוקת היתרה לבעלי המניות.

(34) עתודות אחרות

יש לגלות כל צורה אחרת של עתודות שאינה כלולה ברזרבות לשערות, לרבות שינויים כלשהם לתקופת הדיווח וכל מגבלה על חלוקת היתרה לבעלי המניות. כאשר פריטים של רכוש, אצטדיון וציוד מוצגים בסכומים משוערכים, יש לגלות את עודפי השערות, שמצביעים על שינוי במהלך התקופה, וכן כל הגבלות על חלוקת היתרה לבעלי המניות.

(34) יתרת רווח שלא יועדה

יש לגלות את יתרת הרווח שלא יועדה (היינו, יתרת הרווחים או ההפסדים הצבורים) בתחילת תקופת הדיווח ובתאריך המאזן ואת השינויים במהלך תקופת הדיווח.

(ט) בעל שליטה ובעל שליטה עיקרי

כאשר הגוף המדווח נשלט על ידי צד אחר יש לגלות את הקשר עם הצד הקשור ואת שמו, וכן את בעל השליטה האחרון אם הוא שונה. מידע זה חייב בגילוי ללא קשר לשאלה האם התבצעו עסקאות כלשהן בין בעלי השליטה לגוף המדווח בין הישות המדווחת לבין הגורם השולט או הצדדים.

(י) עסקאות עם צדדים קשורים

עסקה עם צד קשור פירושה העברת משאבים, שירותים או התחייבויות בין צדדים קשורים, ללא קשר לשאלה אם נגבה מחיר. עסקת צד קשור עשויה להתבצע לפי שווי הוגן או לא.

אם התבצעו עסקאות בין צדדים קשורים במהלך התקופות המדווחות על ידי הדוחות הכספיים, הגוף המדווח חייב לגלות את אופי הקשר בין הצדדים הקשורים, וכן מידע על העסקאות ועל היתרות התלויות ועומדות, לרבות התחייבויות, כפי שנדרש על מנת להבין את ההשפעה האפשרית של הקשרים על הדוחות הכספיים. פריטים בעלי אופי דומה יש לגלות על בסיס מצטבר למעט כאשר יש צורך בגילוי נפרד על מנת להבין את ההשלכות של העסקאות בין צדדים קשורים על הדוחות הכספיים של הגוף המדווח.

לכל הפחות יש לכלול במסגרת הגילוי, בנוגע לכל צד קשור את אלה:

- (1) סכומי ואופי העסקאות;
 - (2) סכום היתרות שטרם שולמו, לרבות התחייבויות, ו -
- תנאיהן, לרבות האם הן מובטחות, ואופי התמורה שתניתן לסילוק התשלום; ו -
 - הפרטים של כל הערבויות שניתנו או התקבלו;

- גופים שנתונים לשליטה משותפת או להשפעה משמעותית על הגוף המדווח;
- חברות בנות;
- שותפים עסקיים;
- מיזמים משותפים שהגוף המדווח משתתף בהם כאחד היזמים;

→ הישות או אנשי ההנהלה העיקריים של האם שלה אנשי הנהלה בכירים של הגוף או חברת

האם שלו, ו-

- צדדים קשורים אחרים.

יש צורך באישור שהעסקאות עם צדדים קשורים נעשו בתנאי שווים לתנאים בעסקאות בין מוכר מרצון לקונה מרצון ללא יחסי קרבה מיוחדים, אם אמנם אפשר להוכיח זאת.

(יא) התחייבויות מותנות

מלבד מקרה שבו האפשרות של תזרים יוצא לפירעון היא אפשרות רחוקה בלבד, הגוף המדווח חייב הגוף המדווח חייב לגלות לגבי כל סוג של התחייבויות מותנות תיאור קצר של אופי ההתחייבות המותנית נכון לתאריך סגירת הדיווח השנתי המחייב על פי חוק תיאור קצר של אופי ההתחייבות המותנית, וכאשר הדבר מעשי-ובמידת האפשר:

- (2) סמנים לגבי חוסר הוודאות בקשר לסכום ולעיתויו של כל תזרים יוצא; ו -
- (3) האפשרות לקבל שיפוי כלשהו.

(יב) אירועים לאחר תאריך המאזן

חובה לגלות מידע על אירועים מהותיים ללא התאמה שהתרחשו לאחר תאריך המאזן (אופי האירועים ואומדן ההשפעות הכספיות שלהם, או הצהרה שאי אפשר לתת אומדן כזה. דוגמאות לאירועים כאלה הן:

- (1) הלוואה לזמן קצוב שמתקרבת למועד הפירעון ללא סיכוי ממשי לחידוש ההלוואה או לפרעונה;
- (2) הפסדים ניכרים מפעילות שוטפת;
- (3) גילוי תרמית מהותית או שגיאות המלמדת כי הדוחות הכספיים לא היו נכונים;
- (4) קביעה של ההנהלה שבכוונתה לפרק את הגוף או להפסיק לנהל עסקים, או שאין חלופה מציאותית שתאפשר לה לא לעשות זאת;
- (5) עסקאות של שחקנים הכרוכות בתשלום או קבלה של סכומים משמעותיים מהותיים;
- (6) עסקאות בקשר לרכוש - לדוגמה, בקשר לאצטדיון של המועדון.

(ג) גילויים אחרים

- (1) עמלות סוכנים / מייצגים

(43) שונות – חובה לגלות כל מידע או גילוי נוספים אשר לא מוצגים בגוף המאזן, דוח הרווח וההפסד או דוח תזרים המזומנים, אך יש לו רלוונטיות להבנה של דוחות אלה ו/או אשר נדרש על מנת לעמוד בדרישות המינימום של המידע הכספי.

2. הביאורים לדוחות הכספיים לתקופת הביניים יכללו, לכל הפחות:

(א) הצהרה שבדוחות הכספיים לתקופת הביניים נעשה שימוש באותה מדיניות חשבונאית ובאותן שיטות חישוב ששימשו בדוחות הכספיים השנתיים האחרונים, או, אם המדיניות או השיטות הללו השתנו, תיאור של אופי השינוי והתוצאות שלו; ו –

(ב) הערות מקבילות לאלו בדוחות הכספיים השנתיים כהגדרתם בסעיף F.5.1

(ג) גילוי של כל האירועים או העסקאות שהן מהותיים להבנה של תקופת הביניים ~~השונות~~.

ד. טבלת זיהוי שחקנים

1. כל המועמדים לרישיון/ בעלי הרישיון חייבים להכין ולהגיש למעניק הרישיון טבלת זיהוי שחקנים.

2. הטבלה לזיהוי שחקנים חייבת להיות מדווחת על ידי רואה חשבון מבקר, אשר חייב להתאים את הנתונים המצרפיים שבטבלת הזיהוי של השחקן לנתונים הרלוונטיים במאזן ובדוח הרווח וההפסד בדוחות הכספיים השנתיים – ולדוחות הכספיים ביניים המצטרפים.

3. בטבלת הזיהוי של השחקנים יש לכלול לכל הפחות את המידע אשר מפורט להלן לגבי כל שחקן רלוונטי:

(א) שם ותאריך לידה;

(ב) תאריך ההתחלה של החוזה המקורי עם השחקן ותאריך הסיום של החוזה השוטף;

(ג) העלויות של רכישת הרישום של השחקן, עלויות רישום שחקן

(ד) פחת מצטבר שהועבר מתקופות קודמות ולסוף התקופה;

(ה) השקעה / פחת במהלך התקופה;

(ו) עלות פגימה/רידת ערך של רישום השחקן במהלך התקופה;

(ז) העברת עלויות סילוק של רישום השחקן (עלויות נצברות ופחת);

(ח) שווי נקי בספרים (הסכום המועבר); ו –

(ט) רווח / (הפסד) מהעברה מסילוק של הרישומים של שחקנים.

(י) זכויות מכירה הלאה (או דומה), דהיינו תיאור וכימות (כאשר הדבר אפשרי) של זכויות מכירה הלאה כלשהן למועדון כדורגל אשר בעבר החזיק ברישום של שחקן, למעט תשלומים עבור אימונים ו/או תרומות סולידריות.

4. השחקנים הרלוונטיים, אשר אודותיהם יש לספק נתונים בטבלה, הם:

(א) כל השחקנים שהרישום שלהם מוחזק על ידי המועמד לרישיון/ בעל הרישיון, בכל עת, במהלך התקופה ואשר בנוגע אליהם הוצאו הוצאות רכישה ישירות מסוימות (בשלב כלשהו במהלך תקופת הדיווח או במהלך תקופות קודמות); ו –

(ב) כל השחקנים שבגינם הוכרו הכנסה / רווח (או הפסד) כלשהם (בשלב כלשהו במהלך תקופת הדיווח).

1. הדוחות הכספיים השנתיים חייבים לכלול סקירה כספית או הערות של ההנהלה (שמקובל לפעמים לקרוא לה דוח דירקטוריון) אשר מתארים ומסבירים את המאפיינים העיקריים של הביצועים והמצב הכספי של הגוף המדווח ואת הסיכונים העיקריים וחוסר הוודאות שבפניה עומד הגוף המדווח.
2. הדוחות הכספיים השנתיים חייבים לכלול גם את שמות האנשים שהיו חברים בוועד המנהל, או בדירקטוריון ובגופים המפקחים של הגוף המדווח בכל עת במהלך השנה.

נספח ז - הבסיס להכנת הדוחות הכספיים

1. הדוחות הכספיים כהגדרתם בתקנות 7-37-8-13-17 חייבים להיות מבוססים על כללי חשבונאות מקובלים לפי Israeli GAAP, או על פי תקני הדיווח הכספי הבינלאומיים IFRS.
2. הדוחות הכספיים חייבים להיות מוכנים על יסוד ההנחה שהמועמד לרישיון הוא עסק חי, כלומר שימשיך לפעול בעתיד הנראה לעין. יש להכין את הדוחות על בסיס ההנחה של המועמד לרישיון אין כוונה, או **פודאצורך**, להיכנס לפירוק, להפסיק לנהל את פעילותו המסחרית או לבקש הגנה מפני נושים על פי החוקים או התקנות.
3. מסגרת הדיווח הכספי, חייבת להיות מבוססת על מספר עקרונות יסוד:
 - (א) הצגה הוגנת;
 - (ב) עקביות בהצגה;
 - (ג) חשבונאות על בסיס צבירה;
 - (ד) הצגה נפרדת של כל סוג מהותי של פריטים;
 - (ה) אי ביצוע קיזוז של נכסים והתחייבויות או הכנסות והוצאות.
4. על אף שעל כל מועמד לרישיון לערוך דו"חות כספיים שנתיים מבוקרים, בהתאם לכללי החשבונאות הלאומיים שלו לגבי חברות מאוגדות, לתקנים הבינלאומיים לדיווח כספי או לתקן הבינלאומי לדיווח כספי עבור גופים קטנים ובינוניים, תקנות אלו כוללות דרישות חשבונאיות מסוימות להן יש לציית כמופרט בנספח ח'.
5. במידה והדוחות הכספיים השנתיים ו/או הדוחות הכספיים ביניים אינם עומדים בדרישות החשבונאיות המפורטות בנספח ז', אזי על המועמד לרישיון להגיש למעניק הרישיון:

רכישת רישומים של שחקן-רישומי השחקן.

ב. פחתת עלויות הרישום של שחקן חייבת להתחיל עם רכישת הרישום של השחקן. ההפחתה נפסקת כאשר הנכס מופחת במלואו או נמחק ממנו (כלומר, הרישום נחשב כמועבר לצמיתות למועדון אחר), המוקדם מביניהם. ההפחתה נפסקת כאשר הנכס מסווג כמוחזק למכירה על בסיס שהופחת במלואו או כאשר הנכס נגרע (דהיינו, הרישום נחשב כמועבר בהעברה קבועה למועדון אחר), לפי המוקדם ביניהם.

ג. לגבי הרישום של כל שחקן יחידני, יש להקצות את הסכום בר פחת באופן שיטתי על פני אורך החיים השימושיים שלו. את זה משיגים על ידי הקצאה שיטתית של עלות הנכס כהוצאה מתאריך רכישת הרישום של השחקן ואילך על פני תקופת חוזה השחקן. אם תוארך תקופת החוזה של השחקן עם המועדון, אזי ערך הנכס הבלתי מוחשי הכרוך בהחזקת הרישום של השחקן בתוספת כל עלויות משא ומתן נוספות אותן ניתן לייחס ישירות (כגון עמלות סוכן/מייצג) יופחתו על פני התקופה המוארכת של חוזה השחקן או על פני התקופה הנותרת של החוזה המקורי.

ד. כל ערכי שחקן מהוונים חייבים להיבדק בנפרד מידי שנה על ידי ההנהלה בגין אובדן ערך. אם הסכום בר ההשבה של שחקן יחידני נמוך מערך החזקה במאזן, יש להתאים את ערך החזקה לסכום בר ההשבה ואת ההתאמה לזקוף לדו"ח רווח והפסד כעלות של אובדן ערך. מומלץ שכל בעל רשיון יחייב כל אחד מהמועמדים לרשיון שלו ליישם מדיניות חשבונאית עקבית ביחס לעלויות רישום שחקנים. בנסיבות חריגות, כאשר מתברר עד מועד הסגירה הסטטוטורי כי:

i. שחקן לא יוכל לשחק שוב במועדון, למשל אם הוא סובל מפציעה המאיימת על הקריירה שלו

או שהוא בדרך קבע לא מסוגל לשחק כדורגל מקצועי, אזי יש להחיל אובדן עקבית על הנטו של הרישום של שחקן במאזן באותה תקופת דיווח. האירועים הבאים לא מייצגים עילה להכרה בהפסד מאובדן ערך:

- שחקן סובל מפציעה במהלך תקופת דיווח, ובאופן זמני לא מסוגל לשחק כדורגל מקצועי במועדון, או
- שחקן סובל מירידה בכושר גופני או ביכולת ולא נבחר להשתתף במשחקי הנבחרת הראשונה.

בהקשר זה, יש להמשיך ולהכיר בשכר העתידי של שחקנים הסובלים מפציעה המאיימת על הקריירה או אשר באופן קבוע לא מסוגלים לשחק כדורגל מקצועי כהטבות לעובדים לאורך כל תקופת החוזה של השחקן.

ii. הנהלת המועדון מחויבת להעביר באופן קבוע את הרישום

של שחקן, וההעברה מתרחשת בסמוך לאחר מועד הסגירה הסטטוטורית השנתית,

הערך הפנקסני נטו של הרישום של שחקן במאזן יכול להיפגע אם תגמולי ההעברה

בגין ההעברה הקבועה של הרישום של השחקן למועדון החדש נמוך מערכו הפנקסני נטו. יש

המועמד לרשיון כאשר כל התנאים המשמעותיים של העברה התקיימו במלואן, כלומר, בפועל ההעברה היא בלתי מותנית וכן הסיכונים וההטבות הועברו למועדון החדש. תמורת המימוש נטו לבין הערך הספרי השיורי של רישום השחקן למאזן נכון למועד ההעברה.

1. ווח/הפסד במימוש רישום שחקן חייב להיות מחושב בניכוי כל הסכומים ששולמו ו/או התשלומים המיוחסים ישירות למימוש הרישום של השחקן, הכוללים:

i. מימשו פיזי העברה מותנים עבור סכומים אשר התחייבו עם מימוש רישומו של השחקן (למשל דמי מכירה לתשלום למועדון אחר);

ii. כל סכומים אחרים שניתן לייחס ישירות ששולמו ו/או ישולמו לגורם אחר כגון מועדון כדורגל אחר, סוכן/מתווך או התאחדות/ליגת כדורגל לאומית.

2. על המועמד לרשיון להחיל את ההתאמות הבאות בגין העברה קבועה של רישום שחקן בין מועדונים שהם צדדים קשורים:

i. על המועדון שהעביר ברישום השחקן לחשב את עלות רכישת רישומו של השחקן – לצורך חישוב עמלת הפחתות לתקופת הדיווח (למועדונים המשתמשים בשיטת היוון והפחתת חשבונאות לרישומי שחקנים) או עבור עלויות של רישום השחקן (למועדונים המשתמשים בשיטת ההכנסה וההוצאות של רישום שחקנים)-בשימוש הגדול מבין הסכומים הבאים:

- עלות העסקה בפועל של רכישת הרישום של השחקן
- העלויות ההיסטוריות של רישום השחקן בדוחות הכספיים של המועדון שהעביר את השחקן. אם חיוב ההפחתה המחושב גדול מחיוב ההפחתה שנרשם או העלויות המחושבות של רישום השחקן גדולות מהעלויות הרשומות של רישום השחקן, יש לבצע התאמה מתאימה כדי שההפרש יוכר בדוחות הכספיים המחודשים.

ii. על המועדון שהעביר את רישומו של השחקן לחשב את דמי הסילוק של רישום השחקן – לצורך חישוב הרווח בסילוק רישומו של השחקן (למועדונים המשתמשים בשיטת היוון והפחתות בחשבונאות לרישומי שחקנים) או עבור ההכנסה מרישום השחקן (למועדונים המשתמשים בשיטת הכנסה והוצאות חשבונאית לרישום שחקנים) – יש לעשות שימוש בסכומים הנמוכים מבין הבאים:

- העסקה בפועל המתבצעת בסילוק;
- הערך הנקי בספרים בגין עלויות הרישום של השחקן בדוחות הכספיים שלו. אם הרווח המחושב בסילוק נמוך מהרווח שנרשם בסילוק או שההכנסה המחושבת מרישום השחקן נמוכה מההכנסה שנרשמה מרישום השחקן, יש לבצע התאמה כך שההפרש יוכר בדוח הכספי המוצג מחדש.

ח. הדרישות החשבונאיות לעיל חלות באנלוגיה על כל כוח אדם אחר, למשל. מאמן ראשי, והכנסות/עלויות שחרור או תשלומים דומים ששולמו למועדון אחר.

מעוצב: גופן: divaD, 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: 12 נק'

דרישות חשבונאיות להעברה זמנית של רישום של שחקן

1. הדרישות החשבונאיות המינימליות למועמדים לרשיון, שיש להם עסקאות בגין ההעברה הזמנית של

(א) יש להכיר בדמי ההשאלה אשר התקבלו/ניתן לקבלם מהמועדון המשאיל, אם בכלל, כהכנסה על פני תקופת הסדר ההשאלה. המועדון המשאיל ימשיך להכיר בעלויות המקוריות של רכישת הרישום של השחקן כנכס בלתי מוחשי במאזן שלו ולהקצות באופן שיטתי את עלות הנכס כהפחתה על פני תקופת חוזה השחקן.

(ב) יש להכיר בדמי ההשאלה אשר שולמו/יש לשלם על ידי המועדון החדש, אם בכלל, כהוצאה על פני תקופת הסדר ההשאלה. אם המועדון החדש לוקח על עצמו את שכרו של השחקן, יש להכיר בו כהוצאה על ההטבות לעובדים על פני תקופת ההשאלה של השחקן.

4. השאלה של שחקן מהמועדון המשאיל למועדון החדש עם התחייבות בלתי מותנית לרכוש

(א) ההשאלה חייבת להיות משוקפת על ידי המועדון המשאיל כהעברת קבע ויש לגרוע את זכויות הרישום של השחקן מהנכסים הבלתי מוחשיים שלו. את התמורה מההשאלה ומההעברה הקבועה העתידית יש להכיר מתחילת הסכם ההשאלה.

(ב) העלויות הישירות של המועדון החדש בגין ההשאלה וההעברה הקבועה העתידית יוכרו במועדון החדש בהתאם לדרישות חשבונאיות לרכישה קבועה של רישום של שחקן.

5. השאלה של שחקן ממועדון המשאיל למועדון החדש עם אופציה לרכוש

(א) יש לרשום את העסקה כהשאלה על ידי המועדון המשאיל עד למימוש האופציה על ידי המועדון החדש. עם מימוש האופציה, כל תמורה מההשאלה הנותרת וכל תמורה מההעברה הקבועה העתידית יוכרו בהתאם לדרישות החשבונאיות עבור ההעברה הקבועה של רישום של שחקן.

(ב) כאשר האופציה תמומש על ידי המועדון החדש, כל ההוצאות הנותרות בגין ההשאלה ועלויות ההעברה הקבועה העתידית יוכרו על ידי המועדון החדש בהתאם לדרישות החשבונאיות לרכישה קבועה של רישום של שחקן.

6. השאלה של שחקן מהמועדון המשאיל למועדון החדש עם התחייבות מותנית לרכוש

(א) אם תנאי נחשב ככמעט ודאי, אזי על שני המועדונים להכיר ברישום של השחקן כהעברה קבועה מתחילת הסכם ההשאלה.

(ב) אם לא ניתן להעריך את מידת התקיימותו של תנאי עם ודאות מספקת כדי להפעיל את ההעברה הקבועה מתחילת ההשאלה, אזי יש להכיר ברישום של שחקן תחילה כהשאלה ולאחר מכן כהעברה קבועה לאחר קיומו של התנאי.

7. על המועמד לרישיון להחיל את ההתאמות הבאות לגבי העברה זמנית של רישום שחקן בין מועדונים

שהם צדדים קשורים:

באופן זמני. אם ההוצאה המחושבת גדולה מההוצאה שנרשמה, יש לבצע התאמה מתאימה כד שהפרש יוכר בדוחות הכספיים המחודשים.

(ב) המועדון שהעביר באופן זמני את רישום השחקן חייב לחשב סכום הכנסה בגין השחקן לתקופת הדיווח באמצעות הנמוך מבין הסכומים הבאים:

i. הכנסות העסקאות בפועל בתקופת הדיווח

ii. הסכום המצטבר של חיוב ההפחתה בגין רישום השחקן והוצאות ההטבות לעובדים בגין השחקן לתקופת ההלוואה כפי שנרשמו בדוחות הכספיים של המועדון שהעביר זמנית את השחקן. אם סכום ההכנסה המחושב נמוך מההכנסה הרשומה, אזי יש לבצע התאמה מתאימה כד שהפרש יוכר בדוחות הכספיים המחודשים.

ג. דרישות חשבונאיות לפריטי הוצאה מסוימים

1. הוצאות תמריץ/בונוס לעובדים

- (א) תמורה בכל צורה שהיא הניתנת על ידי ישות בעבור שירותים שניתן על ידי עובד, לרבות כל בונוס ותמריץ כגון תמורה על פי ביצועים, דמי חתימה על חוזה, ותמריצי נאמנות, תדווח כהטבה לעובדים.
- (ב) תשלומי בונוסים ו/או תמריצים אותם על המועדון לשלם במלואם לאדם ללא כל תנאי נוסף או חובת שרות נוספת (כלומר, למועדון אין ברירה אלא לבצע את התשלומים) יוכרו כהוצאות הטבות לעובדים בעת הפעלתם.
- (ג) תשלומי בונוסים ו/או תמריצים המותנים בהתקיימות תנאי עתידי על ידי השחקן ו/או המועדון, כגון השתתפות שחקן במשחקים ו/או ביצועי המועדון בתחרות, יוכרו כהטבות לעובדים ברגע בו התקיים התנאי או שיש סבירות גבוהה שיתקיים.
- (ד) תמריצים ו/או בונוסים לשחקנים בעת כניסה ו/או הארכת הסכם עבודה הכולל תנאי או התחייבות לשירות כלשהי, יוכרו באופן שיטתי על פני התקופה הרלוונטית.

2. הטבות סיום לעובדים

מועדון חייב להכיר בהוצאות של הטבות סיום לעובד, במלואן, כאשר המועדון איננו יכול עוד למשוך בחזרה את הצעת ההטבות האלו.

ד. דרישות חשבונאיות עבור פריטי הכנסה מסוימים

1. כרטיסים עונתיים והכנסות דומות. הכנסות בגין מכירות כרטיסים עונתיים או מכירות דומות הקשורות למשחקים יוכרו על בסיס יחסי בנקודת הזמן בו מתקיימים המשחקים הרלוונטיים במהלך העניין התקופה.

2. ההכנסות משידורים-מזכויות שידור ו/או פרסים כספיים

- (א) הכנסות בגין זכויות שידור ו/או תמורה אחרת בגין השתתפות בתחרות שהינן תמורות קבועות, יוכרו

- (א) הכנסות בגין זכויות חסות [ופרסום](#) שהן תמורות קבועות יוכרו באופן יחסי על פני התקופה המכוסה בחוזה זכויות החסות [והסכמי פרסום](#).
- (ב) הכנסה בגין זכויות שידור אשר הינה תמורה משתנה התלויה בקיומן של תנאים מסוימים על ידי המועדון (כגון מענקים בעבור הישגים בתחרות) יוכרו במועד בו התקיימו התנאים.
- (ג) כל תמורה אשר אינה תמורה במזומן, המתקבלת כחלק מחוזה חסות תימדד לפי שווי הוגן.

4. תרומות ומענקים/ [סבסוד](#)

- (א) תרומה היא מתנה בלתי מותנית של תמורה שיש להכיר כהכנסה תפעולית אחרת בעת קבלתה.
- (ב) בחשבונות המועדון אין להכיר במענקים/ [בסובסידיות](#), עד אשר קיים בטחון סביר כי המועדון יעמוד בתנאים לקבלת המענק/ [סובסידיה](#) והמענק/ [סובסידיה](#) אכן יתקבל. לאחר מכן, חובה להכיר במענק/ [סובסידיה](#) ברווח והפסד באופן שיטתי על פני תקופות הדיווח בהן המועדון מכיר, כהוצאות, בעלויות הקשורות עליהן נועדו המענקים/ [הסובסידיות](#) לפצות. לפיכך, מענקים בגין הוצאות מסוימות נזקפים לרווח והפסד באותה התקופה המדווחת (תקופות מדווחות) של ההוצאות הרלוונטיות. בדומה לכך, מענקים/ [סובסידיות](#) - המתייחסים לנכסים ברי פחת מוכרים ברווח והפסד על פני תקופות הדיווח ובשיעורים בהם מוכרת הוצאת הפחת על נכסים אלה. מענק/ [סובסידיה](#) ההופך להכנסה לקבל כפיצוי בגין הוצאות או הפסדים שכבר נגרמו או לצורך מתן תמיכה כספית מיידית ללא עלויות קשורות עתידיות, יוכר ברווח או הפסד בתקופה בה המענק/ [הסובסידיה](#) הופך להכנסה לקבל.

[עקרונות](#)

1. חשבונות זכאים ייחשבו כחשבון שעבר מועד פרעונם אם הם לא שולמו בהתאם לזכות חוזית או משפטית.

2. חשבונות זכאים לא ייחשבו כחשבונות שלא שולמו במועד, במשמעות תקנות אלה, אם המועמד לרישיון / מקבל הרישיון (היינו, המועדון החייב) מסוגל להוכיח עד 31 במארס (לעניין סעיפים 18:38 – 26:25-48) לפחות אחד מהתנאים הבאים:

- (א) הוא שילם את הסכום הרלוונטי במלואו או שהסכום קוזז מהתחייבויות הנושה כלפי החייב.
- (ב) [המועד לתשלום הסכום הרלוונטי נדחה, כלומר הוא התקשר בהסכם נכרת הסכם בכתב עם הנושה שקובל על ידי הנושה בכתב - להאריך את המועד האחרון לתשלום מעבר למועד האחרון החל \(הערה: העובדה שהנושה לא ביקש את תשלום הסכום אינה מהווה הארכה של המועד האחרון\).](#)
- (ג) [הסכום הרלוונטי נתון לתביעה משפטית או להליכים פתוחים \(המכונים "סכומים שנויים](#)

ii. האחריות בהתנגדות – במישרות המוסמכת על פי דין או בפני טרם נלשפט או לזונת תביעה שהוגשה או להליכים משפטיים שנפתחו או התנהלו נגדו על ידי נושה בשל תשלום שלא שולם במועדו והוא מסוגל להוכיח לשביעות רצון מעניק הרישיון כי עלה בידו להוכיח את הנימוקים לחלוק על תביעה או להליכים משפטיים שנפתחו; אולם, אם מעניק הרישיון יהיה בדעה כי נימוקים אלה נגד תביעה או להליכים משפטיים שנפתחו הם בלתי מבוססים, ימשיכו לראות בסכום האמור סכום שלא שולם במועדו.

סילוק הסכום הרלוונטי תלוי ועומד (המכונה "סכומים תלויים ועומדים" בתקנון זה), כלומר:
— החייב ביקש מרשות מוסמכת, בכתב ובהתאם לדין החל, להאריך את המועד לתשלום התחייבויות ל- רשויות סוציאליות/מס (כהגדרתן בסעיפים 72 ו-82), והרשות המוסמכת אישרה בכתב כי בקשה זו נחשבה קבילה ועדיין תלויה ועומדת עד 31 במרץ (לגבי סעיף 72) או עד 15 ביולי, 15 באוקטובר ו- 15 בינואר בהתאמה (לגבי סעיף 82); או

2. הוא החייב מסוגל להוכיח לשביעות רצון מעניק הרישיון (כי ננקטו על ידו כל הצעדים הסבירים על מנת לזהות ולשלם למועדונים/הנושה/ים את הפיצוי עבור האימון ואת דמי הסולידריות (כהגדרתן בתקנות *(FIFA Regulations of the status and transfers of players)*).

מעניק הרישיון מגדיר את נהלי ההערכה ומבטיחים יחס שווה לכל המועדונים המועמדים לרישיון. הוא מעריך את התיעוד שהוגש על ידי המועדונים, בודק וקובע לשביעות רצונו הסבירה אם כל קריטריון נענה ואיזה מידע נוסף, אם בכלל, נחוץ על מנת להעניק רישיון.

תהליכי ההערכה לבדיקת מילוי הדרישות לאמות המידה הכספיות כוללים מועדים ספציפיים של הערכה שמעניק הרישיון חייב לפעול על פיהם כפי שמפורט להלן.

א. ההערכה של חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על הדוחות הכספיים השנתיים ולתקופות הביניים

1. מעניק הרישיון חייב לבצע לכל הפחות את תהליכי ההערכה הבאים ביחס לדוחות הכספיים השנתיים ולתקופות הביניים.

(א) להעריך האם היקף הדיווח מתאים לצורך תהליך הרישוי של המועדון.

(ב) להעריך את המידע (הדוחות הכספיים השנתיים ולתקופות הביניים עשויים לכלול גם מידע משלים) שהוגש על מנת שיהווה בסיס להחלטת הרישוי שלו.

2. לאחר שהעריך את היקף הדיווח וקרא את חוות הדעת של רואי החשבון המבקרים על הדוחות הכספיים השנתיים ולתקופת הביניים, מעניק הרישיון חייב להעריך אותם בהתאם לפריטים הבאים:

(א) אם היקף הדיווח לא עומד בדרישות של סעיף 8 ב. 2-8 ב. 6, חובה לסרב להעניק רישיון.

(ב) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר היא חוות דעת בלתי מסויגת, ללא כל שינויים, יש לראות בכך בסיס משביע רצון להענקת רישיון.

(ג) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר היא חוות דעת שלילית, או רואה החשבון מסיר מעצמו את האחריות, ואם לא תומצא לאחר מכן חוות דעת של רואה חשבון ללא חוות דעת שלילית וללא הסרה של אחריות (עבור מערכת אחרת של דוחות כספיים עבור אותה שנה אשר עומדים בדרישות המינימום) ונחה דעתו של מעניק הרישיון מחוות הדעת המאוחרת יותר - אין להעניק רישיון.

(ד) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר, ככל שמדובר במעמדו של המועמד לרישיון כעסק חי, שמה הדגש על ענייני ביקורת עיקריים או חוות הדעת מסייגת את עצמה בנוסח "מלבד...", יש לסרב להעניק רישיון, אלא אם:

(i) תינתן חוות דעת מאוחרת יותר שאין בה הסתייגויות או דגשים על ענייני ביקורת עיקריים לעניין מעמדו של המועמד לרישיון כעסק חי, עבור אותה שנת כספים; או -

(ii) יסופקו ראיות נוספות בכתב המוכיחות את יכולתו של המועמד לרישיון להמשיך לפעול כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישיון, והן יוערכו על ידי מעניק הרישיון לשביעות רצונו. הראיות בכתב הנוספות יכולות לכלול בין השאר את המידע אשר מתואר בתקנה 52 (מידע כספי צופה פני עתיד).

(ה) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר, בעניינים אחרים שלא נוגעים למעמדו של המועמד לרישיון כעסק חי, שמה הדגש על ענייני ביקורת עיקריים או חוות הדעת מסייגת את עצמה בנוסח "מלבד...", אזי על מעניק הרישיון לשקול את ההשלכות של ההסתייגות על המועמד לצורך רישוי. אפשר לסרב לתת את הרישיון אם לא יסופקו ראיות בכתב נוספות ואלה יוערכו לשביעות רצונו של מעניק הרישיון. הראיות הנוספות שמעניק הרישיון יוכל לבקש יהיו תלויות בסיבות להסתייגות או סטייה מהנוסח הרגיל של חוות הדעת של רואה החשבון המבקר.

(ו) אם חוות הדעת של רואה החשבון המבקר מאזכרת מצב מבין המצבים שהוגדרו בסעיף 8 ב. 37 (ד) חובה לסרב להעניק רישיון.

3. אם המועמד לרישיון יספק מידע משלים [/או דוחות מחודשים](#), מעניק הרישיון יהיה חייב להעריך את חוות הדעת של רואה החשבון המבקר על בסיס תהליכים מוסכמים ביחס למידע המשלים [/הדוחות המחודשים](#). אפשר לסרב לתת רישיון אם [דוח המבקר אינו לשביעות רצונו של מעניק הרישיון /או חוות הדעת כוללת התייחסות לשגיאות /או אם נמצאו ממצאים חריגים](#).

4. [על מעניק הרישיון לבדוק כי המועמד לרישיון פרסם את המידע הכספי בהתאם לסעיף 67.](#)

[ב. הערכה על תיעוד כלל ההון העצמי נטו](#)

[לגבי כלל ההון העצמי נטו, על מעניק הרישיון לבצע לכל הפחות את הליכי הערכה הבאים:](#)

ג. אם עמדת ההון העצמי נטו ליום 31 בדצמבר שלפני המועד האחרון להגשת הבקשה למעניק הרישיון היא שלילית, יש להעריך האם היא השתפרה ב-10% לפחות בהשוואה למצב ההון העצמי נטו שאיפשר להמועמד לרישיון לעמוד בכלל ההון העצמי הנקי בשנה הקודמת;

ד. אם כלל ההון לא מתקיים ב-31 בדצמבר שלפני המועד האחרון להגשת הבקשה למעניק הרישיון, יש להעריך אם המועמד לרישיון הגיש עד ל-31 במרץ, לכל המאוחר, מאזן מבוקר חדש, לרבות תרומות כלשהן שנעשו מאז 31 בדצמבר, המראה כי מצב ההון העצמי נטו השתפר ב-10% לפחות בהשוואה למצב ההון העצמי נטו שאיפשר להמועמד לרישיון לעמוד בכלל ההון העצמי הנקי בשנה הקודמת;

ג. הערכה של תשלומים בפיגור

—1

הרישיון רשאי להחליט:

א) להעריך בעצמו את המידע שהוגש על ידי המועמד לרישיון, ובמקרה זה עליו לבצע את ההערכה המתאימה בהתאם לסעיף 2 פים-קטנים 2, 3 ו-4 להלן, או

ב) לאפשר למבקרים בלתי תלויים לבצע את הליכי ההערכה בהתאם ל-ISRS 4400, ובמקרה זה על מעניק הרישיון להעריך את המידע שהגיש המועמד לרישיון (בפרט טבלאות התשלומים והמסמכים התומכים המתאימים) ולעין בדות המבקר. מעניק הרישיון רשאי לבצע כל הערכה נוספת שלדעתו נדרשת, לרבות באמצעות הרחבת המדגם או בקשת ראיות תיעודיות נוספות מהמועמד לרישיון.

2. בין אם ההערכה מבוצעת על ידי מעניק הרישיון ובין אם על ידי מבקר בלתי תלוי ביחס לתשלומים "ללא פיגור" למועדוני כדורגל, לעובדים ולרשויות החברתיות/מס, יש לבצע את ההליכים המינימליים הבאים:

א. להשיג את טבלאות התשלומים ליום 31 במרץ שהוגשו על ידי המועמד לרישיון בגין התחייבויות לתשלום עד 28 בפברואר (כלומר טבלת ההעברות, טבלת העובדים, הטבלה הסוציאלית/מיסוי ומסמכים תומכים מתאימים)

ב. לבצע את הצעדים הדרושים (לרבות קביעת גודל המדגם) להערכת שלמותם ודיוקם של היתרות המדווחות ולהוציא מסקנה לגבי כל אחד מההליכים שבוצעו

ג. לבדוק את שלמות כל יתרת איחור שדווחה על ידי המועמד לרישיון ל-28 בפברואר

ד. לבדוק את סילוק התשלומים לפירעון בין ה-28 בפברואר ל-31 במרץ

א) ~~למלא את כל התחייבויות לתשלום עד ליום 31 במרץ, ולבצע את ההערכה בהתאם לסעיף 2 פים-קטנים 2, 3 ו-4 להלן, או~~

3. בגין תשלומים ללא פיגור לאופ"א ולמעניק הרישיון, על מעניק הרישיון לבצע, לכל הפחות, את הליכי ההערכה הבאים:

3.4. הערכה של מכתב המצגים לפני החלטות הרישוי

1. מעניק הרישוי חייב לקרוא את מכתב המצגים ולבחון את ההשלכות של כל שינוי משמעותי במועדון אשר התרחש ביחס לאמות המידה לרישוי.
2. מעניק הרישוי חייב גם לקרוא ולשקול כל מידע שנוגע לכל אירוע או מצב שיש לו חשיבות כלכלית משמעותית, ביחד עם הדוחות הכספיים, מידע כספי צופה פני עתיד וכל ראיות בכתב נוספות שנמסרו על ידי המועמד לרישוי. מעניק הרישוי רשאי להחליט כי הערכה זו תתבצע על ידי רואה חשבון מבקר.
3. מעניק הרישוי חייב להעריך את היכולת של המועדון להמשיך לפעול כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישוי. יש לסרב לבקשה להעניק רישוי, על בסיס המידע הכספי שהוערך על ידי מעניק הרישוי, אם על פי שיפוטו של מעניק הרישוי, המועמד לרישוי לא מסוגל להמשיך לפעול כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישוי.
4. אם המועמד לרישוי או כל חברת אם של המועמד לרישוי אשר נכללת בהיקף הדיווח מבקש/ת לקבל או קיבלה או עדיין מקבלת הגנה מנושיה על פי החוקים או התקנות במהלך 12 החודשים שקדמו לעונת הרישוי, חובה לסרב להעניק למועמד לרישוי את הרישוי. למען הסר ספק, חובה לסרב לתת רישוי גם אם הגוף המדובר שוב לא מקבל הגנה מנושיו ברגע קבלת ההחלטה בבקשה לרישוי.
5. ~~על מעניק הרישוי לבדוק את הסכום הכולל ששולם בתקופת הדיווח האחרונה לטובת הסוכנים / מייצגים וכן לוודא כי בעל הרישוי העמיד לרשות הציבור באתר האינטרנט של מועמד לרישוי או באתר מעניק הרישוי את המידע כאמור.~~

4. הערכה של מידע כספי צופה פני עתיד

1. לגבי מידע כספי צופה פני עתיד עיתי, מעניק הרישוי חייב להעריך האם הופרו סמנים על פי הגדרתם בתקנה 52 או לא. אם הופר אחד הסמנים, מעניק הרישוי רשאי להחליט אחד מהבאים:
 - א) להעריך בעצמו את המידע שהוגש על ידי המועמד לרישוי, ובמקרה זה עליו לבצע הערכה בהתאם לסעיף 2 להלן.
 - ב) לפנות רואי חשבון מבקרים בלתי תלויים לבצע יבצעו את נוהלי ההערכה, ובמקרה זה חובה לבדוק את חוות הדעת של רואי החשבון המבקרים על מנת לוודא כי היא הוכנה בהתאם לנוהלי ההערכה כפי שמתואר בסעיף 2 להלן.
2. תהליך ההערכה חייב לכלול, לכל הפחות, את הפרטים הבאים:
 - א) בדיקה האם המידע הכספי צופה פני העתיד הוא מדויק מבחינה חשבונאית;
 - ב) לקבוע באמצעות שיחות עם ההנהלה ובדיקה של המידע הכספי הצופה פני עתיד, לקבוע האם המידע הכספי הצופה פני עתיד הוכן על יסוד ההנחות והסיכונים שאולגשנחשפו;
 - ג) בדיקה שיתרות הפתיחה שנכללו במידע הכספי הצופה פני עתיד עולות בקנה אחד עם המאזן שנכלל בדוחות הכספיים השנתיים המבוקרים לתקופה המבוקרת הקודמת או לדוחות הכספיים הסקורים לתקופת הביניים (אם דוחות כאלה לתקופת הביניים אכן הוגשו); ו -

בחשבון את ההתחייבויות הכספיות) ואת יכולתו להמשיך לתפקד כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישיון. יש לסרב לבקשה להעניק רישיון, על בסיס המידע הכספי שהוערך על ידי מעניק הרישיון, אם, על פי שיפוטו של מעניק הרישיון, אפשר שהמועמד לרישיון לא יוכל לעמוד בהתחייבויות הכספיות שלו במועד פרעון ולא יהיה מסוגל להמשיך לפעול כעסק חי לפחות עד לסוף עונת הרישיון.

~~נספח ג' - קריטריונים לרישוי מועדונים לליגת האלופות לנשים של אופ"א~~